



REGULAMIN MOBILNOŚCI STUDENTÓW NA PRAKTYKI ZAGRANICZNE W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

SPIS TREŚCI:

I. PRZEPISY OGÓLNE

II. REKRUTACJA

III. ODWOŁANIA

IV. ZASADY FINANSOWANIA

V. REZYGNACJA

Wejherowo, 2025 r.

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Definicje:

- a) student – należy przez to rozumieć studenta Kaszubsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Wejherowie, który studiuje na kierunku prowadzącym do uzyskania dyplomu studiów pierwszego, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
- b) rezerwowa lista rankingowa – należy przez to rozumieć listę zawierającą dane studentów, którzy przeszli pozytywną kwalifikację w procesie rekrutacji, ale nie znaleźli się na liście podstawowej i zostali wskazani w kolejności pierwszeństwa do przyznania stypendium Erasmus+ na skutek rezygnacji studentów z listy podstawowej;
- c) mobilność – należy przez to rozumieć wyjazd za granicę w celu zrealizowania praktyk;
- d) kapitał mobilności – liczba miesięcy zrealizowanego pobytu na praktykach w instytucji zagranicznej na zasadach określonych w programie Erasmus+ w tym dni podróży zrównoważonymi środkami transportu, za które student otrzymał stypendium.
- e) stypendium Erasmus+ – należy przez to rozumieć fundusze przeznaczone na częściowe pokrycie różnic w kosztach utrzymania ponoszonych w czasie pobytu za granicą;
- f) zrównoważony (niskoemisyjny) środek transportu – należy przez to rozumieć podróż: autobusem, pociągiem, samochodem (car-pooling podróż co najmniej 2 osób);
- g) studenci z mniejszymi szansami - należy przez to rozumieć studentów z niepełnosprawnościami oraz studentów posiadających status uchodźcy.
- h) FRSE - Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji - instytucja pełniąca funkcję Narodowej Agencji, która zarządza projektami programu realizowanymi w Polsce.

2. W ramach programu Erasmus+ możliwe są wyjazdy studentów na praktyki do zagranicznych firm i instytucji pod warunkiem, że znajdują się w jednym z krajów objętych programem. Należą do nich: kraje członkowskie Unii Europejskiej oraz Islandia, Liechtenstein, Norwegia, Republika Macedonii Północnej, Serbia i Turcja.

3. Praktyki w ramach programu Erasmus+ nie mogą odbywać się w: instytucjach UE ani organizacjach zarządzających programami; polskich placówkach dyplomatycznych; instytucjach polonijnych za granicą, polskich instytucjach posiadających placówki za granicą itp.

4. Praktyki odbywają się w instytucjach zagranicznych. Przykładowo taką organizacją może być:

- a) publiczne lub prywatne małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo (w tym przedsiębiorstwa społeczne);
- b) organ publiczny na szczeblu lokalnym, regionalnym lub krajowym;
- c) instytut badawczy;
- d) fundacja;
- e) szkoła/instytut/ośrodek edukacji;
- f) organizacja niekomercyjna non-profit, stowarzyszenie, organizacja pozarządowa;

5. Możliwy jest wyjazd w celu realizacji praktyki:

- 1) obowiązkowej - stanowiącej integralną część programu studiów, która musi odpowiadać zakresem i minimalnym czasem trwania praktyce wynikającej z programu studiów na danym roku w danym cyklu kształcenia. Warunkiem udzielenia zgody na taki wyjazd jest akceptacja koordynatora / opiekuna praktyk,
- 2) nieobowiązkowej – która powinna gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia w KPSW.

6. Praktyki z programu Erasmus+ włączają się do kapitału mobilności– łączny czas trwania wyjazdów z programu Erasmus+ (studia/praktyki) nie może przekroczyć 12 miesięcy na poziomie studiów (lub 24 miesięcy w przypadku jednolitych studiów magisterskich).
7. Wyjazdy powinny być realizowane wyłącznie przez osoby znające język obcy, w stopniu umożliwiającym odbycie szkolenia w instytucji zagranicznej.
8. Mobilności krótkoterminowe są realizowane w okresie: 5-30 dni (okres pojedynczego pobytu), w skład takiej mobilności obowiązkowo wchodzi kształcenie on-line.
9. Wyjazd na praktykę nie może kolidować z ukończeniem studiów w terminie przewidywanym w programie studiów.
10. Podstawą zaliczenia praktyki jest pisemne zaświadczenie z instytucji przyjmującej potwierdzające okres pobytu na praktyce oraz zrealizowanie założeń programowych praktyki, wystawione przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej.
11. W przypadku praktyk obowiązkowych, ww. zaświadczenie musi zawierać informacje potwierdzające zgodność programu praktyki z założeniami wynikającymi z programu praktyk na danym roku studiów KPSW w danym cyklu kształcenia.
12. Każdy student przed rozpoczęciem okresu mobilności może wypełnić test biegłości językowej dostępny na platformie OLS.
13. Każdy student ma prawo do uczestnictwa w kursie on-line z języka wykładowego lub w przypadku uzyskania wyniku co najmniej B2 z testu biegłości językowej, z języka lokalnego, jeśli jest inny niż wykładowy i jeśli jest dostępny na platformie OLS.
14. Student jest zobowiązany do podejmowania działań na rzecz Programu Erasmus+ oraz promowania mobilności i wyjazdów studenckich w ramach programu wśród innych studentów KPSW.
15. Praktyki w programie Erasmus+ rozumiane są jako formy kształcenia i szkolenia zawodowego w instytucji zagranicznej. Wyjazd na praktykę zagraniczną w ramach programu Erasmus+ odbywa się w celu zdobycia konkretnych praktycznych umiejętności i kompetencji wymaganych na rynku pracy i doświadczenia zawodowego oraz lepszego zrozumienia kultury gospodarczo-społecznej danego kraju.
16. Celem praktyk jest uzupełnienie wiedzy zdobytej na studiach, przez nabycie umiejętności i kompetencji praktycznych potrzebnych do wykonywania w przyszłości zawodu, do którego przygotowuje się uczestnik w ramach cyklu kształcenia realizowanego w KPSW.

II. REKRUTACJA

§ 2

1. O wyjazd na praktyki w ramach programu Erasmus+ mogą ubiegać się poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres uczelnianego Koordynatora Erasmus+:
 - 1) studenci studiów jednolitych, pierwszego i drugiego stopnia,
 - 2) studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych,
 - 3) studenci, którzy nie przebywają na urlopie dziekańskim (w tym na urlopie dziekańskim czynnym).
2. Na wyjazd z programu Erasmus+ można aplikować więcej niż raz na danym poziomie studiów, pod warunkiem, że łączny czas trwania wyjazdów nie przekroczy kapitału mobilności określonego w §1 ust. 6.
3. Podczas kwalifikacji studentów ubiegających się o wyjazd w ramach programu Erasmus + pod uwagę brane są następujące kryteria:
 - 1) powiązanie z kierunkiem studiów
 - 2) otwartość na nowe środowisko i kulturę
 - 3) motywacja i zainteresowanie wyjazdem
 - 4) kompetencje językowe i komunikacyjne
 - 5) liczba wyjazdów odbytych w ramach programu Erasmus+.
4. Osoby wyjeżdżające po raz pierwszy w ramach programu Erasmus+ mają pierwszeństwo w zakwalifikowaniu do wyjazdu przed osobami, które wcześniej skorzystały z wyjazdu w tym programie.
5. Ze studentem zainteresowanym wyjazdem na praktyki, przeprowadzona zostanie rozmowa kwalifikacyjna, w której będzie uczestniczyć uczelniany Koordynator Erasmus+ oraz osoba wyznaczona przez Prorektora ds. studiów. Z każdej przeprowadzonej rozmowy zostanie wypełniony Formularz Oceny Kandydata – Praktyki Zagraniczne.
6. O zakwalifikowaniu studenta do wyjazdu orzeka Prorektor ds. studiów w porozumieniu z Koordynatorem Erasmus+, na podstawie w/w kryteriów ocenianych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej oraz dostępności środków finansowych otrzymanych z FRSE. Przy braku rozstrzygnięcia, decydować będzie średnia ocen z roku studiów.
7. Dla każdego studenta wyjeżdżającego na praktyki w programie Erasmus+ zostanie uzgodniony przed wyjazdem indywidualny program praktyki do zrealizowania, w formie Porozumienia podpisanego przez KPSW, instytucję przyjmującą i studenta. Wzór wyżej wymienionego formularza będzie corocznie zatwierdzany przez uczelnianego koordynatora Erasmus+ wraz z porozumieniem z Prorektorem ds. studiów przed rozpoczęciem roku akademickiego w oparciu o zalecenia Narodowej Agencji Programu Erasmus+.
8. Wszystkie zmiany wprowadzone do Porozumienia wymagają pisemnej akceptacji wszystkich trzech stron.

9. Student zakwalifikowany na wyjazd na praktykę w Programie Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria formalne:

- 1) posiadać status studenta KPSW,
- 2) w momencie wyjazdu być studentem co najmniej 2 roku studiów pierwszego stopnia / jednolitych studiów magisterskich lub 1 roku studiów drugiego stopnia,
- 3) nie może przebywać na urlopie dziekańskim,
- 4) nie wyczerpał łącznego okresu mobilności,
- 5) znać język obcy, w którym będzie prowadzona nauka w instytucji przyjmującej w stopniu umożliwiającym odbycie praktyki,
- 6) posiadać średnią ocen z dotychczasowego okresu studiów danego stopnia co najmniej 4,0. W przypadku studentów 1 roku studiów II stopnia brana jest pod uwagę średnia ocen ze wszystkich lat z poprzedniego stopnia studiów.

III. ODWOŁANIA

§ 3

1. Osoby nie zakwalifikowane do wyjazdu z powodu braku miejsc wpisywane są na listę rezerwową. Finansowanie ich wyjazdu uzależnione jest od dostępności środków finansowych na ten cel.
2. Wszystkim studentom nie zakwalifikowanym do wyjazdu przysługuje prawo odwołania się do Rektora KPSW w terminie 14 dni od otrzymania odmowy.

IV. ZASADY FINANSOWANIA

§ 4

1. W okresie pobierania stypendium Erasmus+ student nie może pobierać innego stypendium finansowanego z funduszy Unii Europejskiej przeznaczonego na ten sam cel. O stypendium pobieranym z innych źródeł (np. stypendium rządu RP) student niezwłocznie powiadamia koordynatora Erasmus+ na piśmie. O zachowaniu prawa do tego typu stypendium decyduje instytucja je przyznająca.
2. Stypendium wypłacane z budżetu programu Erasmus+ pozwala na pokrycie części kosztów związanych z realizacją wyjazdu w celu odbycia praktyki.
3. Wysokość kwoty stypendium przeznaczonego na wyjazd studenta w ramach programu Erasmus+ zależy od: wysokości środków przyznanych KPSW na ten cel przez Narodową Agencję, liczby ubiegających się i zakwalifikowanych studentów, a także kraju w którym będzie realizowany wyjazd. Informacja o stawkach stypendium, określanych na każdy rok akademicki, znajduje na oficjalnej stronie programu Erasmus +. Wysokość przyznanego stypendium nie może przekroczyć kwot maksymalnych stawek obowiązujących w programie Erasmus+.
4. Studenci z orzeczonym stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe środki na wyjazd.

5. Stypendium oraz ryczałt na pokrycie kosztów podróży są wyrażone w euro, w liczbach całkowitych.
6. Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków umowy, którą student podpisuje z KPSW przed wyjazdem do instytucji przyjmującej.
7. Wypłata stypendium nastąpi w dwóch transzach: transza I w wysokości 70% przyznanego dofinansowania, transza II w wysokości 30% przyznanego dofinansowania.
8. Wypłata I transzy stypendium nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy uczestnika zgodnie z zapisami umowy finansowej pomiędzy uczestnikiem mobilności a KPSW, najpóźniej w dniu rozpoczęcia mobilności przez studenta. Za termin wypłaty stypendium strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Uczelni.
9. W trakcie pobytu w instytucji zagranicznej studentowi przysługuje prawo do pobierania stypendiów, które otrzymywał dotychczas na KPSW (np. socjalne, za wyniki w nauce, itp.), bądź do tych, do których student nabył prawo przed wyjazdem. Student ma prawo również ubiegać się o stypendia krajowe po powrocie do uczelni macierzystej.
10. Zgodnie z zasadami programu Erasmus+ instytucja przyjmująca na praktykę może, ale nie musi, wypłacać wynagrodzenia. Sprawę tę reguluje ewentualna odrębna umowa między uczestnikiem a instytucją przyjmującą go na praktykę.
11. Po powrocie z instytucji przyjmującej uczestnik jest zobowiązany rozliczyć się z wyjazdu w terminie wskazanym w umowie finansowej pomiędzy uczestnikiem a KPSW. W celu rozliczenia student dostarczy do biura Kancelarza lub do uczelnianego Koordynatora Erasmus+ w ciągu 2 tygodni od zakończenia mobilności:
 - 1) Zaświadczenie z instytucji przyjmującej potwierdzające odbycie praktyk;
 - 2) LA for Traineeships podpisane przez uczestnika, instytucję przyjmującą, koordynatora;
 - 3) Oświadczenie o podróży niskoemisyjnym środkiem transportu (jeśli dotyczy);
 - 4) Sprawozdanie z praktyki podpisane przez uczestnika i instytucję przyjmującą.
12. Uczestnik wypełni również indywidualny raport *on-line EU Survey* po zakończeniu mobilności, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zaproszenia do jego wypełnienia.
13. Końcowa płatność stypendium (II transza) zostanie zlecona zgodnie z zapisami umowy finansowej pomiędzy uczestnikiem a KPSW po dostarczeniu przez studenta wszystkich dokumentów.
14. Każdy uczestnik programu Erasmus+ jest zobowiązany ubezpieczyć się (koszty leczenia, następstwa nieszczęśliwych wypadków, odpowiedzialność cywilna, transport w przypadku śmierci) na czas podróży i pobytu w instytucji przyjmującej.
15. Każdy uczestnik programu Erasmus+, wyjeżdżający do krajów programu należących do UE, jest zobowiązany uzyskać dokument uprawniający do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE. Podstawowe ubezpieczenie zdrowotne gwarantuje Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego wydawana przez NFZ; karta ta obowiązuje tylko w krajach Unii Europejskiej i obejmuje tylko część świadczeń związanych z leczeniem. Szczegółowe informacje znajdują się na stronach NFZ. Przy wyjeździe np. do Turcji należy wykupić polisę w firmie ubezpieczeniowej.

16. Student mający polskie obywatelstwo może zarejestrować się w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych na stronie: www.odyseusz.msz.gov.pl.

V. REZYGNACJA

§ 5

1. Osoby zakwalifikowane do wyjazdu, które zdecydują się nie realizować mobilności, proszone są o możliwie jak najszybsze poinformowanie o tym fakcie Uczelnianego Koordynatora Erasmus na piśmie z podaniem przyczyny rezygnacji. W przypadku rezygnacji kandydata, oferta wyjazdu będzie kierowana do kolejnych osób z rezerwowej listy rankingowej.
2. Student zakwalifikowany do wyjazdu, który zrezygnuje z wyjazdu nie będzie mógł ubiegać się повторно o wyjazd w ramach programu Erasmus+ w bieżącym i kolejnym roku akademickim. Nie dotyczy to sytuacji, kiedy rezygnacja spowodowana jest wypadkiem losowym bądź innymi uzasadnionymi okolicznościami.
3. O uznaniu rezygnacji za usprawiedliwioną każdorazowo orzeka Kanclerz KPSW w porozumieniu z Koordynatorem Erasmus+.