

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pt.: „Kaszubsko-Pomorska Szkoła Wyższa dla gospodarki – nowy kierunek Pedagogika”.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 Priorytetu 1 Umiejętności, Działania 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym – nr umowy: FERS.01.05-IP.08-0355/23-00.
3. Projekt realizowany jest przez Kaszubsko-Pomorską Szkołę Wyższą w Wejherowie oraz Partnerów – Pomorski Instytut Neurorozwoju Elżbieta Góźdz oraz Psychologa dziecięcego Jolanta Sosińska-Macholl.
4. Okres realizacji Projektu: 01.06.2024 r. do 31.12.2029 r.
5. Projekt jest skierowany do 240 studentek/studentów kierunku objętego wsparciem, w tym 216 kobiet i 24 mężczyzn oraz 14 osób kadry akademickiej KPSW, w tym 12 kobiet i 2 mężczyzn, którzy z własnej inicjatywy zgłoszą chęć uczestnictwa w Projekcie (grupa docelowa).

### § 2. Definicje

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) Beneficjencie – oznacza to Kaszubsko-Pomorską Szkołę Wyższą w Wejherowie (KPSW).
  - 2) Biurze Projektu – należy przez to rozumieć Biuro przy Dziekanacie Kaszubsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Wejherowie ul. Dworcowa 7 84-200 Wejherowo <https://kpsw.pl/dziedkanat/>.
  - 3) Dokumentach rekrutacyjnych – dokumenty, które kandydat/ka Projektu zobowiązany jest do złożenia, niezbędne w procesie rekrutacji do udziału w Projekcie tj. Formularz zgłoszeniowy – deklaracja uczestnictwa, Formularz gromadzenia danych osobowych uczestników projektu, Oświadczenie uczestniczki/ uczestnika projektu – zbiór IZ, Oświadczenie uczestniczki/ uczestnika projektu – zbiór NCBR, Oświadczenie uczestniczki/ uczestnika projektu – zgoda wizerunek, Oświadczenie uczestniczki/ uczestnika projektu – dane po zakończeniu udziału w projekcie.
  - 4) Ekspertcie – należy przez to rozumieć przedstawiciela pracodawców, praktyków lub innych podmiotów funkcjonujących w otoczeniu społeczno-gospodarczym zgodnie z Regulaminem wyboru projektów FERS.01.05-IP.08-006/23 Kształcenie na potrzeby gospodarki.
  - 5) Instytucji Pośredniczącej (IP) – to podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej, który na mocy porozumienia zawartego z Instytucją Zarządzającą realizuje zadania w ramach FERS; jest to Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR).
  - 6) Instytucji Zarządzającej – to instytucja, o której mowa w art. 71 rozporządzenia ogólnego; jest to minister właściwy ds. rozwoju regionalnego.
  - 7) Kandydacie/tce – to potencjalny uczestnik/czka Projektu, osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie, w ramach udzielanego wsparcia.
  - 8) Koordynatorze Projektu – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Beneficjenta, która koordynuje, nadzoruje i zarządza Projektem, planuje, koordynuje zadania zespołu, nadzoruje prawidłową realizację Projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
  - 9) Partnerach Projektu – oznacza to Pomorski Instytut Neurorozwoju Elżbieta Góźdz oraz Psychologa dziecięcego Jolanta Sosińska-Macholl.

- 10) „Portal Funduszy Europejskich” – oznacza to stronę internetową pod adresem: [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).
- 11) Projekcie – oznacza to Projekt „Kaszubsko-Pomorska Szkoła Wyższa dla gospodarki – nowy kierunek Pedagogika” nr umowy o dofinansowanie FERS.01.05-IP.08-0355/23-00, realizowany w ramach Priorytetu 1 Umiejętności, Działania 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
- 12) Regulaminie wyboru projektów FERS.01.05-IP.08-006/23 Kształcenie na potrzeby gospodarki – oznacza to Regulamin wyboru projektów (dalej RWP) przedstawiający zasady aplikowania przez uczelnie oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania, dla naboru trwającego od 10 lipca 2023 r. do 31 października 2023 r. ogłoszonego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
- 13) Rozporządzeniu ogólnym – to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.
- 14) Regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
- 15) Regulaminie studiów – należy przez to rozumieć regulamin studiów w Kaszubsko-Pomorskiej Szkole Wyższej w Wejherowie, którego treść jest upubliczniona pod adresem <https://kpsw.bip.gov.pl/regulamin-studiow/regulamin-studiow.html>
- 16) Uczestniku/czce Projektu – to osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, która zadeklarowała uczestnictwo w Projekcie podpisując dokumenty rekrutacyjne oraz korzystająca z udzielanego wsparcia w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zamieszczonych na Portalu Funduszy Europejskich, przy czym zgodnie z § 1. Punkt 5. grupa docelowa obejmuje uczestników – studentów i uczestników – kadry akademickiej KPSW.
- 17) Wytycznych – należy przez to rozumieć aktualne Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 zamieszczonych na Portalu Funduszy Europejskich.

### § 3 Informacje o projekcie

1. Celem Projektu jest poprawa jakości, poziomu włączenia społecznego i skuteczności systemów kształcenia i szkolenia oraz ich powiązania z rynkiem pracy poprzez dostosowanie oferty KPSW do potrzeb rozwoju gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji tj. utworzenie nowego kierunku studiów Pedagogika z rozszerzonym programem edukacji włączającej – pomocy dla dzieci z zaburzeniami rozwoju oraz dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
2. Zaplanowane w Projekcie formy wsparcia będą prowadzone w języku polskim.
3. Studia oraz szkolenia odbywać się będą w pomieszczeniach Beneficjenta lub Partnerów według zaplanowanej formy wsparcia.
4. Planowany zakres Zadań:
  - 1) Utworzenie studiów w KPSW na kierunku Pedagogika.
  - 2) Realizacja programu studiów.
  - 3) Aktualizacja programu nauczania na kierunku Pedagogika.
  - 4) Wdrażanie dodatkowych elementów kształcenia.



- 5) Organizacja zajęć aktywizujących.
- 6) Rozwój kompetencji kadry zaangażowanej w realizację procesu kształcenia.

#### **§ 4. Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. W Projekcie mogą wziąć udział wszyscy zainteresowani spełniający kryteria grupy docelowej.
2. Po zakończeniu udziału w Projekcie każda/y jego uczestniczka/uczestnik zostanie objęty monitorowaniem oraz zobowiązany jest umożliwić Beneficjentowi przeprowadzenie badania monitorującego dotyczącego jej/jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie w terminie do 4 tygodni od daty zakończenia jej/jego udziału w Projekcie.

#### **§ 5. Sposób rekrutacji**

1. Za przeprowadzenie rekrutacji, w tym ogłoszenie terminów rekrutacji oraz ocenę spełnienia wymagań niezbędnych do udziału w Projekcie, odpowiedzialny jest Beneficjent.
2. Rekrutacja do Projektu odbywa się w trybie ciągłym do wyczerpania miejsc na poszczególne rodzaje wsparcia w terminach określonych w naborze na poszczególne formy wsparcia.
3. Ogłoszenia o naborze do Projektu nastąpią poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Beneficjenta.
4. Nabór Uczestników do udziału w Projekcie odbywa się na podstawie wypełnionego elektronicznie bądź w formie papierowej formularza zgłoszeniowego oraz kompletu dokumentów aplikacyjnych:
  - 1) Formularz zgłoszeniowy – deklaracja uczestnictwa,
  - 2) Formularz gromadzenia danych osobowych uczestników projektu,
  - 3) Oświadczenie uczestniczki/ uczestnika projektu – zbiór IZ,
  - 4) Oświadczenie uczestniczki/ uczestnika projektu – zbiór NCBR,
  - 5) Oświadczenie uczestniczki/ uczestnika projektu – zgoda wizerunek,
  - 6) Oświadczenie uczestniczki/ uczestnika projektu – dane po zakończeniu udziału w projekcie.
5. Rekrutacja Kandydatów do udziału w Projekcie ma charakter otwarty i obejmuje:
  - 1) publikację Dokumentów rekrutacyjnych na stronach internetowych Beneficjenta;
  - 2) przyjmowanie Dokumentów rekrutacyjnych;
  - 3) ocenę nadesłanych Dokumentów rekrutacyjnych;
  - 4) utworzenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowej;
  - 5) powiadomienie kandydatów drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.
6. Dokumenty, o których mowa w punkcie 4 od 1)-6) należy złożyć własnoręcznie podpisane w formie papierowej w siedzibie Beneficjenta, w Dziekanacie w budynku Uczelni lub przesać pocztą na adres Beneficjenta.
7. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

#### **§ 6. Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestniczka/uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminów Kaszubsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Wejherowie, a w szczególności Regulaminu studiów KPSW, jak również Statutu KPSW.
2. Uczestniczka/uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu uczestnictwa w Projekcie oraz udziału we wszystkich zajęciach, dla których uzyskała/ł potwierdzenie zakwalifikowania.

3. Uczestniczka/uczestnik jest zobowiązana/y do uczestnictwa w każdym zajęciu zgodnie z liczbą godzin dydaktycznych przewidzianych programem dla danej formy wsparcia.
4. Uczestniczka/uczestnik potwierdza każdorazowo swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności, przy czym w przypadku zajęć prowadzonych w formie hybrydowej tzn. stacjonarnie oraz online – poprzez podpisanie własnym imieniem i nazwiskiem listy obecności zamieszczonej w komunikatorze używanym do i podczas prowadzonych zajęć.
5. Po ukończeniu studiów/ szkolenia, uczestniczka/k otrzymuje dyplom/certyfikat wydawany przez Uczelnię potwierdzający ukończenie studiów/szkolenia.
6. Uczestniczka/uczestnik jest zobowiązana/y znać treść niniejszego Regulaminu i przestrzegać jego postanowień, a w szczególności:
  - 1) uczestniczyć w badaniach ewaluacyjnych przewidzianych w projekcie,
  - 2) przystępować w terminie do zaliczeń/egzaminów/testów przewidzianych programem szkolenia (o ile takowe są przewidziane dla danego rodzaju wsparcia) zgodnie z określonym systemem certyfikacji,
  - 3) niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o zmianie adresu i innych, wcześniej podanych Beneficjentowi danych osobowych.

#### **§ 7. Zasada równości szans i niedyskryminacji oraz zapewnienie specjalnych potrzeb uczestników i uczestniczek projektu**

1. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami, a także z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju.
2. Rekrutacja odbywa się z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Wsparciem w ramach projektu mogą zostać objęte/ci uczestniczki/uczestnicy spełniające/y kryteria rekrutacji w pełnym zakresie i na jednakowych zasadach bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną oraz jakiegokolwiek inne cechy określające uczestniczki i uczestników na płaszczyźnie pozamerytorycznej.
4. Kandydaci lub kandydatki informują o specjalnych potrzebach, wskazując je w formularzu zgłoszeniowym.

#### **§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Beneficjenta <https://kpsw.pl/> oraz w siedzibie Beneficjenta.
3. Każda/y uczestniczka/uczestnik Projektu przed przystąpieniem do udziału w Projekcie jest zobowiązana/y zapoznać się z Regulaminem.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie z mocą obowiązywania zmian od dnia ich wprowadzenia.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu. Koordynator Projektu rozstrzyga też ewentualne wątpliwości dotyczące interpretacji postanowień Regulaminu.
6. Beneficjent prowadzący rekrutację komunikuje się z kandydatkami i kandydatami i uczestniczkami i uczestnikami Projektu:
  - 1) osobiście w siedzibie Beneficjenta w Wejherowie przy ul. Dworcowej 7, 84-200 woj. pomorskie,
  - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej [dziekanat@kpsw.pl](mailto:dziekanat@kpsw.pl):



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Kaszubsko-Pomorska  
Szkoła Wyższa  
w Wejherowie

- 3) elektronicznie za pośrednictwem Wirtualnego Dziekanatu;
- 4) telefonicznie: tel. (58) 672 25 50, fax (58) 672 90 09.

### **Załączniki:**

- 1) Formularz zgłoszeniowy – deklaracja uczestnictwa,
- 2) Formularz gromadzenia danych osobowych uczestników projektu,
- 3) Oświadczenie uczestniczki/ uczestnika projektu – zbiór IZ,
- 4) Oświadczenie uczestniczki/ uczestnika projektu – zbiór NCBR,
- 5) Oświadczenie uczestniczki/ uczestnika projektu – zgoda wizerunek,
- 6) Oświadczenie uczestniczki/ uczestnika projektu – dane po zakończeniu udziału w projekcie.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – Formularz zgłoszeniowy – deklaracja udziału w projekcie „Kaszubsko-Pomorska Szkoła Wyższa dla gospodarki – nowy kierunek Pedagogika”**

**Część A – Dane osobowe (wypełnia kandydat/cka)**

<b>Dane podstawowe kandydata/cki</b>	
Imię	
Nazwisko	
Data urodzenia	
Obywatelstwo	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
<b>Informacje o kandydacie/tce</b>	
Wykształcenie	
Data uzyskania	

**Część B –** W związku z chęcią przystąpienia do projektu „**Kaszubsko-Pomorska Szkoła Wyższa dla gospodarki – nowy kierunek Pedagogika**” finansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego ma Pani/Pan prawo do podania poniższych danych osobowych szczególnej kategorii (o których mowa w art. 9 rozporządzenia RODO<sup>1</sup>) lub odmowy podania tych danych.

Zapewnienie alternatywnych form materiałów dydaktycznych  Nie |  Tak, jakich? Proszę podać:

Zapewnienie usługi tłumacza języka migowego  Nie |  Tak

Zapewnienie systemu wspomagającego słyszenie (pętla indukcyjna)  Nie |  Tak

Zapewnienie dostępności architektonicznej budynku, dostosowanej do specjalnych potrzeb ruchowych  Nie |  Tak, jakich? Proszę podać:

Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku  Nie |  Tak

Inne wymagane specjalne potrzeby wynikające np. z niepełnosprawności, które nie zostały wymienione powyżej:

--

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

## OŚWIADCZENIE UCZESTNICZKI/UCZESTNIKA

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

- 1) korzystam z pełni praw publicznych,
- 2) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- 3) nie zostałam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) zostałam/łem poinformowana/ny, że Projekt, do którego zgłaszam chęć udziału, jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
- 5) informacje podane w powyższym formularzu są zgodne z prawdą,
- 6) zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie „Kaszubsko-Pomorska Szkoła Wyższa dla gospodarki – nowy kierunek Pedagogika,
- 7) dobrowolnie deklaruję uczestnictwo w powyższym Projekcie,
- 8) zostałam/em poinformowana/y o możliwości odmowy podania danych wrażliwych dotyczących mojego statusu społecznego (niepełnosprawności, przynależności narodowej lub etnicznej, faktu bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia, lub pozostawania w niekorzystnej sytuacji społecznej),
- 9) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu do celów związanych z rekrutacją,
- 10) zostałam/em pouczone/a/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....

miejsowość i data

.....

czytelny podpis uczestniczki/ka projektu

**Część C** – Dotyczy **TYLKO** kandydatek/ów na ekspertów.

Wiedza, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie nauk społecznych, tj. posiadanie co najmniej wykształcenia wyższego (uzyskany tytuł co licencjat lub równoważny)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Specjalizacja	<input type="checkbox"/> PEDAGOGIKA <input type="checkbox"/> SOCJOLOGIA <input type="checkbox"/> PSYCHOLOGIA <input type="checkbox"/> POLITOLOGIA
Udokumentowane co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w instytucji zatrudniającej pedagogów w okresie ostatnich 5 lat	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Przedstawiciel pracodawców lub innych podmiotów funkcjonujących w otoczeniu społeczno-gospodarczym KPSW	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Doświadczenie w pracy projektowej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

.....

miejsowość i data

.....

czytelny podpis uczestniczki/ka projektu



**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU UCZESTNICTWA W PROJEKCIE –  
ZAKRES DANYCH NT. UCZESTNIKÓW PROJEKTU ORAZ PODMIOTÓW OBEJMOWANYCH  
WSPARCIEM GROMADZONYCH W CST2021**

I Dane uczestnika projektu	Lp.	Dane uczestnika <sup>i</sup> projektu	<b>(proszę wypełnić pismem drukowanym)</b>	
	1.	Imię (imiona)		
	2.	Nazwisko		
	3.	Rodzaj uczestnika <sup>ii</sup>	<input type="checkbox"/> Indywidualny [NIE wypełnia punktu 4., 5., 6.] <input type="checkbox"/> Pracownik lub przedstawiciel instytucji/podmiotu [należy wypełnić punkt 4., 5., 6.]	
	4.	Nazwa instytucji <sup>iii</sup>		
	5.	NIP	□□□□□□□□□□	
	6.	Typ instytucji	<input type="checkbox"/> Mikroprzedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> Małe przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> Średnie przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> Duże przedsiębiorstwo	
	7.	PESEL	<input type="checkbox"/> nie posiadam <input type="checkbox"/> posiadam – proszę wpisać PESEL □□□□□□□□□□	
	8.	Wiek – osoba	<input type="checkbox"/> poniżej 18 lat <input type="checkbox"/> 18-29 lat <input type="checkbox"/> 55 lat i więcej	
	9.	Płeć	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna	
10.	Wykształcenie	<input type="checkbox"/> niższe niż podstawowe (ISCED 0) <input type="checkbox"/> podstawowe (ISCED 1) <input type="checkbox"/> gimnazjalne (ISCED 2) <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne (ISCED 3) <input type="checkbox"/> policealne (ISCED 4) <input type="checkbox"/> wyższe (ISCED 5-8)		
II szczegóły	11.	Data dotycząca udziału w projekcie	□□-□□-□□□□ rozpoczęcia	□□-□□-□□□□ zakończenia
	12.	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu	□□-□□-□□□□	
	13.		<input type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo	<input type="checkbox"/> w tym: ucząca się

	Status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	<input type="checkbox"/> osoba bezrobotna	<input type="checkbox"/> w tym: długotrwale bezrobotna	
		<input type="checkbox"/> osoba pracująca	<input type="checkbox"/> w tym: prowadząca działalność na własny rachunek	
14.	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia	20□□		
15.	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej <sup>iv</sup> , migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji		
16.	Osoba obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie <sup>vi</sup>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji		
17.	Osoba z krajów trzecich objętych wsparciem w programie <sup>vii</sup>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji		
18.	Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji		
19.	Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań <sup>viii</sup>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji		
20.	Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji		
III Dane kontaktowe	21.	Kraj		
	22.	Województwo		
	23.	Powiat		
	24.	Gmina		
	25.	Miejscowość		
	26.	Obszar urbanizacji według DEGURBA	<input type="checkbox"/> miasto <input type="checkbox"/> małe miasto <input type="checkbox"/> obszary wiejskie <i>[wypełnia pracownik KPSW]</i>	
	27.	Telefon kontaktowy	<b>podanie jednej z danych jest obowiązkowe</b>	
	28.	Adres poczty elektronicznej (e-mail)		

.....  
miejsowość i data

.....  
czytelny podpis uczestnika

---

<sup>i</sup> Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

<sup>ii</sup> Rodzaj uczestnika – dana określa, czy uczestnik bierze udział w projekcie z własnej inicjatywy, czy został do projektu skierowany przez pracodawcę.

<sup>iii</sup> Nazwa instytucji – dana podawana w sytuacji, kiedy do udziału w projekcie uczestnik skierowany został przez swojego pracodawcę. Jednocześnie wsparciem objęty jest podmiot delegujący do udziału uczestnika w projekcie.

<sup>iv</sup> Dane osobowe szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 rozporządzenia (UE) 2016/679.

<sup>v</sup> Ustawa z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz.U. 2005 Nr 17 poz. 141 z późn. zm.); za mniejszości narodowe uznaje się następujące mniejszości: białoruską, czeską, litewską, niemiecką, ormiańską, rosyjską, słowacką, ukraińską i żydowską; Za mniejszości etniczne uznaje się następujące mniejszości: karaimską, łemkowską, romską, tatarską.

<sup>vi</sup> Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy – każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów. Nie obejmuje osób należących do mniejszości, których udział w projektach monitorowany jest wskaźnikiem „liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie”.

<sup>vii</sup> Osoby, które są obywatelami krajów spoza UE; wlicza się też bezpaństwowców zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa.

<sup>viii</sup> Zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

---

## ZAŁĄCZNIK NR 3 DO REGULAMINU UCZESTNICTWA W PROJEKIE - KLAUZULA INFORMACYJNA MINISTRA WŁAŚCIWEGO DO SPRAW ROZWOJU REGIONALNEGO

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO1, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-20272, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

2 Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

3 Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

4 Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

### I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

### II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

### III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 103 RODO)4:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

### IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

### V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzone lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciłyśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

### VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

Kaszubsko-Pomorska Szkoła Wyższa dla gospodarki – nowy kierunek Pedagogika

## VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

## VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

5 Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

## X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: [IOD@mfiipr.gov.pl](mailto:IOD@mfiipr.gov.pl)).

.....  
miejscość i data

.....  
czytelny podpis uczestnika

---

## ZAKRES DANYCH NT. UCZESTNIKÓW PROJEKTU ORAZ PODMIOTÓW OBEJMOWANYCH WSPARCIEM GROMADZONYCH W CST2021

- 1) Uczestnicy:
  - a) dane uczestnika (obywatelstwo, rodzaj uczestnika<sup>[1]</sup>, nazwa instytucji<sup>[2]</sup>, imię i nazwisko, PESEL, wiek w chwili przystąpienia do projektu, płeć, wykształcenie),
  - b) dane teleadresowe (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA, tel. kontaktowy, adres e-mail),
  - c) szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia, sytuacja po zakończeniu udziału w projekcie, zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa, zakres wsparcia, rodzaj otrzymanego wsparcia, data założenia działalności gospodarczej),
  - d) status uczestnika projektu (przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantów, obce pochodzenie, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, niepełnosprawność).
  
- 2) Podmioty objęte wsparciem:
  - a) dane podstawowe (nazwa instytucji, NIP, typ instytucji),
  - b) dane teleadresowe (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA, telefon kontaktowy, adres e-mail),
  - c) szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, fakt objęcia wsparciem pracowników instytucji, zakres wsparcia, rodzaj przyznanego wsparcia).

.....  
miejscowość i data

.....  
czytelny podpis uczestnika

---

[1] Rodzaj uczestnika – dana określa, czy uczestnik bierze udział w projekcie z własnej inicjatywy, czy został do projektu skierowany przez pracodawcę.

[2] Nazwa instytucji – dana podawana w sytuacji, kiedy do udziału w projekcie uczestnik skierowany został przez swojego pracodawcę. Jednocześnie wsparciem objęty jest podmiot delegujący do udziału uczestnika w projekcie.

## ZAŁĄCZNIK NR 4 DO REGULAMINU UCZESTNICTWA W PROJEKCIE KLAUZULA INFORMACYJNA NARODOWEGO CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju** (dalej: „**NCBR**”) z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69;
- 2) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod@ncbr.gov.pl](mailto:iod@ncbr.gov.pl) oraz na adres korespondencyjny NCBR wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu Kaszubsko-Pomorska Szkoła Wyższa dla gospodarki - nowy kierunek Pedagogika. prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 („**FERS**”) w szczególności w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie, nadzoru nad wykonaniem projektu, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny działań informacyjno- promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazany powyżej cel tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w związku z realizacją określonych tam zadań NCBR oraz na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, a w szczególności Rozdziału 18 tej ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 5) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub z rejestrów publicznych albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów;
- 6) NCBR przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie lub przekazane w ramach realizacji zadań wskazanych w punkcie 3 klauzuli;
- 7) podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań;
- 8) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3), a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 9) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR w szczególności podmiotem wspierającym realizację zadań jest NCBR+ sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, obsługę w zakresie marketingu;
- 10) w stosunku do NCBR przysługują Pani/Panu następujące prawa: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
- 11) przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 12) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 13) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

.....  
miejsce i data

.....  
czytelny podpis uczestnika

## ZAŁĄCZNIK NR 5 DO REGULAMINU UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### Zgoda na wykorzystanie wizerunku – projekt „Kaszubsko-Pomorska Szkoła Wyższa dla gospodarki – nowy kierunek Pedagogika”

.....  
(imię/imiona i nazwisko uczestnika)

.....  
(adres zamieszkania)

Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zdjęć i filmów z wizerunkiem moim bez konieczności każdorazowej akceptacji. Zgoda obejmuje wykorzystanie wizerunku, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć oraz filmów, za pośrednictwem stron internetowych oraz profili w mediach społecznościowych prowadzonych przez Kaszubsko-Pomorską Szkołę Wyższą w Wejherowie, a także Pomorski Instytut Neurorozwoju Elżbieta Góźdź oraz psychologa dziecięcego Jolantę Sosińską-Macholl, a także publikacji opracowywanych przez te podmioty, w celu informowania o projekcie i jego promowania.

Tak |  Nie

Przyjmuję do wiadomości, że brak zgody, o której mowa w powyższym akapicie, nie wyklucza możliwości wykonywania zdjęć i nagrywania filmów z wizerunkiem moim i ich publikacji, jeżeli spełniają one warunek określony w art. 81 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

.....  
miejsowość i data

.....  
czytelny podpis uczestnika



**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO REGULAMINU UCZESTNICTWA W PROJEKCIE - Oświadczenie uczestnika projektu realizowanego w ramach Działania FERS.01.05 programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie**

**Dane osobowe:**

<b>Imię</b>		
<b>Nazwisko</b>		
<b>PESEL</b>	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
<b>Płeć</b>	<input type="checkbox"/> Kobieta	<input type="checkbox"/> Mężczyzna
<b>Data zakończenia udziału w projekcie (DD-MM-RRRR) - wypełnia Beneficjent projektu</b>		

**1. Proszę o zaznaczenie statusu na rynku pracy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie.**

- Jestem pracujący(a)** – tzn. (proszę o zaznaczenie jednej z poniższych odpowiedzi)
  - wykonuję pracę przynoszącą zarobek lub dochód;
  - prowadzę działalność gospodarczą lub pomagam w rodzinnej działalności gospodarczej;
  - prowadzę gospodarstwo rolne lub pomagam w rodzinnym gospodarstwie rolnym;
  - odbywam praktykę zawodową przynoszącą zarobek lub dochód;
  - odbywam płatny staż/ przygotowanie zawodowe przynoszące zarobek lub dochód (nie dotyczy stażu/ przygotowania zawodowego, na które kieruje urząd pracy, ponieważ w tym przypadku jest Pan/Pani cały czas zarejestrowany(a) jako osoba bezrobotna);
  - jestem w trakcie zakładania działalności gospodarczej;
  - jestem w trakcie zakładania gospodarstwa rolnego;
  - przebywam na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim.
- Jestem bezrobotny(a)**, tzn. jestem:
  - zarejestrowany(a) w urzędzie pracy jako bezrobotny(a);
  - nie pracuję i nie jestem zarejestrowany(a) w urzędzie pracy, ale poszukuję pracy i jestem gotowy(a) do jej podjęcia.
- Jestem bierny(a) zawodowo** tzn. nie pracuję, nie jestem zarejestrowany(a) w urzędzie pracy i nie poszukuję pracy.

**2. Czy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie poszukiwał(a) Pan/Pani pracy lub był(a) Pan/Pani zarejestrowany (a) w urzędzie pracy jako poszukujący(a) pracy?**

- Tak
- Nie

**3. Czy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie rozpoczął(ęła) Pan/Pani naukę w szkole lub wziął(ęła) udział w szkoleniu?**

- Tak
- Nie

**4. Czy w trakcie projektu lub w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie uzyskał(a) Pan/Pani, po zdaniu egzaminie, certyfikat/zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kwalifikacji – tzn. w projekcie uczestniczył(a) Pan/Pani w kursie/szkoleniu, które zakończyło się egzaminem (np. kurs prawa jazdy, kurs umiejętności komputerowych, egzamin językowy) i dopiero po zdaniu egzaminu otrzymał(a) Pan/Pani certyfikat/ świadectwo? Pytanie dotyczy wyłącznie kwalifikacji uzyskanych w wyniku udziału w projekcie (tj. np. w szkoleniu realizowanym w projekcie, w którym Pan/Pani uczestniczył(a), ale sam egzamin mógł odbyć się w projekcie lub poza nim (np. ze środków własnych)).**

- Tak
- Nie

**Niniejszym oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne.**

.....  
miejsowość i data

.....  
czytelny podpis uczestnika