

## **REGULAMIN STUDIÓW**

### **w Kaszubsko-Pomorskiej Szkole Wyższej w Wejherowie:**

---

#### **1. Przepisy ogólne**

##### **§ 1**

1. Przyjęcie w poczet studentów Kaszubsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Wejherowie, zwanej dalej „uczelnia” następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania przed rektorem.
2. Student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który dokumentuje przebieg studiów.

##### **§ 2**

1. Student ma prawo do zdobywania wiedzy, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz przygotowania się do wykonywania określonych zawodów w kulcie prawdy, sumiennej pracy i atmosferze wzajemnej życzliwości.
2. Student ma obowiązek postępować zgodnie z treścią ślubowania, regulaminem studiów oraz przepisami obowiązującymi w uczelni.
3. Zwierzchnikiem i opiekunem wszystkich studentów w uczelni jest rektor.

#### **2. Organizacja studiów**

##### **§ 3**

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Szczegółową organizację roku określa rektor i podaje do wiadomości studentów na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Zmiany w organizacji roku akademickiego w trakcie jego trwania mogą być dokonywane wyjątkowo i jedynie po zasięgnięciu opinii Senatu.

##### **§ 4**

Rektor może w razie potrzeb organizacyjnych zawiesić zajęcia dydaktyczne w określonych dniach i godzinach.

### § 5

1. Szczegółowy rozkład zajęć na dany semestr studiów określa dziekan i podaje do wiadomości studentów na 7 dni przed rozpoczęciem semestru.
2. Rozkład zajęć powinien zawierać w szczególności wykaz zajęć dydaktycznych, zaliczeń, egzaminów, a także – o ile plan studiów je przewiduje – praktyk zawodowych.
3. Zmiany w rozkładzie zajęć mogą być wyłącznie dokonywane przez dziekana.

### § 6

1. Wykłady w uczelni są otwarte.
2. Inne zajęcia dydaktyczne są prowadzone w formie otwartej za zgodą prowadzącego zajęcia.

### § 7

Prowadzący dany przedmiot może w uzasadnionych przypadkach zwolnić studenta z udziału w części zajęć dydaktycznych z tego przedmiotu.

### § 8

1. Nieobecność na zajęciach usprawiedliwia prowadzący dany przedmiot.
2. W razie wątpliwości lub niedostatecznej dokumentacji o usprawiedliwieniu nieobecności decyduje dziekan.
3. Student ma obowiązek uzupełnić wiadomości związane z opuszczonymi zajęciami, a formę sprawdzenia wiadomości określa prowadzący dany przedmiot.

### § 9

1. Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów.
2. Dziekan może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów w odniesieniu do studentów:
  - niepełnosprawnych,
  - samotnie wychowujących dzieci,
  - studiujących na dwóch lub więcej kierunkach,
  - uczestniczących w pracach badawczych,
  - w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
3. W przypadku przyznania indywidualnej organizacji studiów dziekan zezwala na składanie przez studenta zaliczeń oraz składanie egzaminów w terminach indywidualnie określonych w granicach danego roku akademickiego oraz może zwolnić studenta od obowiązku uczestniczenia w zajęciach. Dziekan ustala zasady i tryb indywidualnej organizacji studiów na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki.

4. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w nauce dziekan może cofnąć zgodę na ten tryb studiów.

### **§ 10**

Wobec szczególnie uzdolnionych studentów dziekan może wyrazić zgodę na studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia.

1. Studentowi studiującemu według indywidualnego planu studiów i programu nauczania zapewnia się szczególną opiekę dydaktyczną – naukową oraz ustala się indywidualny plan studiów i program kształcenia.
2. Ustalenie indywidualnego planu studiów i programu nauczania polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku lub specjalności.
3. Szczegółowe zasady studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania ustala Rada Wydziału.

### **§ 11**

1. Student może studiować przedmiot określony w planie i programie studiów dla semestru następnego (awans) za zgodą dziekana, podjętą w porozumieniu z prowadzącym dany przedmiot.
2. Dziekan na wniosek studenta może udzielić zgody na studiowanie awansem nie więcej niż dwóch przedmiotów obligatoryjnych w semestrze, chyba że Rada Wydziału postanowi inaczej. Ograniczenie to nie dotyczy przedmiotów fakultatywnych i dowolnie wybieranych.
3. Przedmioty studiowane awansem wchodzi do obowiązku zaliczeniowego w semestrze (roku) w którym są realizowane.
4. Niezaliczenie ćwiczeń z przedmiotu studiowanego awansem powoduje, że po zaliczeniu zasadniczego roku studiów, student powtarza przedmiot na zasadach określonych w rozdziale 3.

### **§ 12**

Student może studiować dowolne przedmioty w Kaszubsko-Pomorskiej Szkole Wyższej w Wejherowie lub w innej uczelni wyższej, jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki związane z planem studiów na kierunku podstawowym.

### **§ 13**

1. Student może studiować równolegle na innych kierunkach studiów w Kaszubsko - Pomorskiej Szkole Wyższej w Wejherowie, a także w innych uczelniach, jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki związane z planem studiów i programem nauczania na kierunku podstawowym.
2. Zgodę na podjęcie studiów równoległych wyraża dziekan.

### § 14

1. Student może przenieść się na inny kierunek w Kaszubsko-Pomorskiej Szkole Wyższej w Wejherowie za zgodą dziekana.
2. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić nie wcześniej niż po wypełnieniu przez studenta wymogów przewidzianych w planie studiów i programie nauczania dla pierwszego okresu zaliczeniowego przyjętego na kierunku, w ramach którego student studiował dotychczas.
3. Warunki zmiany kierunku studiów określa dziekan.

### § 15

1. Student może przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne, a także odwrotnie, za zgodą dziekana.
2. Do przeniesienia, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio § 14 ust. 2.

### § 16

Student może się przenieść z innej uczelni, w tym także z zagranicznej, za zgodą dziekana, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.

### § 17

1. Student, który zmienił kierunek studiów, zmienił system studiów, przeniósł się z innej szkoły wyższej jest zobowiązany do uzupełnienia zaległości wynikających z różnic programów kształcenia.
2. Warunki, termin i formę uzupełnienia przez studenta zaległości określa dziekan.

## 3. Zaliczenie roku studiów

### § 18

1. Okresem zaliczeniowym, stosownie do uchwały senatu, jest rok akademicki.
2. Wszystkie oceny wpisywane są do protokołów, do indeksów oraz kart okresowych osiągnięć studenta.

### § 19

W uczelni stosuje się następującą skalę ocen:

- bardzo dobry - 5,0
- dobry plus - 4,5
- dobry - 4,0
- dostateczny plus - 3,5
- dostateczny - 3,0
- niedostateczny - 2,0

## § 20

W Kaszubsko – pomorskiej Szkole Wyższej w Wejherowie obowiązuje punktowy system oceny postępów w nauce odpowiadający standardowi ECTS (European Credit Transfer System).

1. Zasady systemu punktowego są wspólne dla wszystkich form studiów i poziomów kształcenia.
2. System punktowy odpowiada standardowi ECTS. Jest systemem ukierunkowanym na studenta i opartym na nakładzie pracy studenta, jakiego wymaga osiągnięcie celów programu kształcenia, określonych w postaci efektów kształcenia oraz uzyskanych kompetencji.
3. Punkty ECTS odzwierciedlają przewidywany nakład pracy studenta, wymagany do opanowania i zaliczenia danego przedmiotu, w odniesieniu do łącznego nakładu pracy niezbędnego do zaliczenia całego semestru/roku studiów. Nakład pracy obejmuje zarówno prace studenta w czasie zajęć zorganizowanych w Uczelni, jak i jego pracę własną.
4. Liczbę punktów dla poszczególnych przedmiotów ustala rada wydziału w planach studiów.
5. Punkty przyporządkowane są do przedmiotów oraz poszczególnych form zajęć w ramach przedmiotów.
6. Zaliczenia zajęć dokonywane są w formie określonej przez prowadzącego dany przedmiot po poinformowaniu o tym studentów na pierwszych zajęciach.
7. Zaliczenie wszystkich rodzajów zajęć składających się na przedmiot nauczania oraz złożenie egzaminu, jeśli występuje on w planie studiów, oznacza uzyskanie punktów przypisanych przedmiotowi.
8. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych planem studiów, tak by łącznie w ciągu całego roku akademickiego liczba punktów wynosiła nie mniej niż 60.
9. Liczba punktów przyporządkowanych przedmiotom jest liczbą całkowitą.
10. Liczba punktów przewidziana planem studiów stacjonarnych dla semestru wynosi od 27 do 33, a dla roku akademickiego wynosi nie mniej niż 60.

## § 21

W przypadku, kiedy przedmiot kończy się zaliczeniem student, który otrzymał ocenę niedostateczną, albo któremu odmówiono zaliczenia zajęć, ma prawo w ciągu trzech dni od daty wpisu albo odmowy wpisu odwołać się od decyzji prowadzącego dany przedmiot do dziekana.

## § 22

1. W przypadku, kiedy przedmiot kończy się egzaminem, warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie zajęć z danego przedmiotu, jeżeli plan studiów takie przewiduje.
2. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej albo odmowy zaliczenia zajęć, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio § 21.

### § 23

1. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć, o których mowa w § 21 składa umotywowany wniosek o sprawdzenie uzyskanych wyników do dziekana.
2. Po uznaniu zasadności odwołania dziekan w ciągu 7 dni podejmuje ostateczną decyzję w sprawie zaliczenia zajęć po sprawdzeniu, czy student spełnił wymagania niezbędne do uzyskania zaliczenia.

### § 24

1. Harmonogram sesji egzaminacyjnej ustala dziekan po zasięgnięciu opinii egzaminatorów i uczelnianego organu uchwałodawczego samorządu studenckiego.
2. Liczba egzaminów nie może przekroczyć ośmiu w roku akademickim, a pięciu w jednej sesji egzaminacyjnej.

### § 25

1. Egzamin przeprowadza wykładowca prowadzący dany przedmiot.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może upoważnić do przeprowadzenia egzaminów nauczycieli akademickich danej specjalności niebędących wykładowcami egzaminowanego przedmiotu.

### § 26

1. Student ma obowiązek przystąpić do egzaminów w terminach ustalonych w harmonogramie sesji.
2. Za zgodą egzaminatora student, który wypełnia warunki umożliwiające przystąpienie do egzaminu, może do niego przystąpić w innym terminie - także przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, jednak nie później niż przed jej zakończeniem.
3. Dziekan może w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuścić studenta do egzaminu po zakończeniu sesji egzaminacyjnej, ale nie później niż w ciągu jednego miesiąca od daty jej zakończenia. Zdawanie egzaminu w tym trybie nie zwalnia studenta od uczestnictwa w zajęciach obligatoryjnych następnego semestru.

### § 27

1. Student, który nie stawiał się na egzaminie w ustalonym terminie i nie usprawiedliwił nieobecności traci prawo do jednego terminu egzaminacyjnego z tego przedmiotu.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio wobec studenta, który nie został dopuszczony do egzaminu z powodu nie uzyskania pozytywnej oceny z zaliczenia zajęć z danego przedmiotu. Student ma obowiązek uzyskać zaliczenie zajęć przed drugim terminem egzaminacyjnym z tego przedmiotu.

### § 28

1. Student ma prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu, z którego na egzaminie w terminie podstawowym uzyskał ocenę niedostateczną lub utracił taki termin.
2. Student, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie, zobowiązany jest przedstawić egzaminatorowi usprawiedliwienie nieobecności najpóźniej w terminie 3 dni od ustąpienia okoliczności, która je spowodowała.
3. W przypadku nie uznania przez egzaminatora usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie studentowi przysługuje odwołanie do dziekana.

### § 29

1. Student, który zgłasza zastrzeżenia do oceny uzyskanej z egzaminu ma prawo w ciągu 7 dni złożyć do dziekana wnioski o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Dziekan zarządza egzamin komisyjny, który powinien się odbyć nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. Dziekan może również zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty odbytego egzaminu.

### § 30

1. Dziekan powołuje komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi: przewodniczący komisji, egzaminator, który przeprowadzał poprzedni egzamin, drugi specjalista ze stopniem co najmniej doktora z zakresu przedmiotu objętego egzaminem albo specjalności pokrewnej oraz na wniosek studenta przedstawiciel organu samorządu studenckiego z głosem doradczym.
2. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć osoba uprzednio egzaminująca studenta.

### § 31

1. Decyzje w sprawie odbywania praktyk studenckich wynikających z programu studiów, podejmuje dziekan lub upoważniony opiekun praktyk zawodowych na podstawie uchwały senatu uczelni. Decyzją tą może:
  - zaliczyć studentowi praktykę na podstawie zaświadczenia zakładu pracy o jej odbyciu,
  - uznać za odbycie praktyki udział studenta w pracach badawczych lub pracach obozu naukowego, jeżeli prace te odpowiadają wymogom określonym w programie studiów dla danej praktyki,
  - zwolnić studenta z odbywania określonej praktyki, zaliczając na poczet praktyki wykonywaną przez studenta pracę, jeżeli jej charakter spełnia wymogi przewidziane w programie praktyki,
  - zezwolić studentowi na odbycie praktyki w innym terminie, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów,

- odwołać studenta z praktyki w razie naruszenia przez niego regulaminu pracy zakładu pracy, w którym odbywa praktykę,
  - nie zaliczyć praktyki, jeżeli student nie spełnił ustalonych warunków jej odbywania.
2. Student, który nie zaliczył praktyki, o której mowa w ust. 1 zobowiązany jest do jej odbycia w innym terminie; przesunięcie terminu odbywania praktyki nie stanowi przeszkody w zaliczaniu danego roku lub semestru. Ostateczne zaliczenie praktyki musi nastąpić przed dopuszczeniem do egzaminu dyplomowego.

### § 32

Student ma obowiązek po każdym roku studiów (najpóźniej do 30 września) rozliczyć się z Biblioteką Kaszubsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Wejherowie lub inną, z którą uczelnia ma podpisaną umowę o współpracy, co potwierdza się pieczęcią w indeksie.

### § 33

Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić uczelnię o zmianie nazwiska, stanu cywilnego i adresu, a także o zmianie warunków materialnych, jeżeli mogą one mieć wpływ na przyznanie albo wysokość pomocy materialnej.

### § 34

Student, który spełnił wymogi przewidziane w planie studiów dla danego okresu zaliczeniowego, uzyskuje zaliczenie tego okresu odnotowane przez dziekana w indeksie, będące podstawą uczestniczenia w zajęciach następnego roku studiów.

### § 35

1. Dziekan skreśla z listy studentów w wyniku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) pisemnej rezygnacji studenta ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce, w szczególności kiedy student więcej niż jeden raz nie zaliczył bezwarunkowo okresu zaliczeniowego studiów.
  - 2) nieuzyskania zaliczenia roku w określonym terminie,
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.



### § 36

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku, dziekan oprócz skreślenia z listy studentów może podjąć decyzję o zezwoleniu na powtarzanie roku studiów lub wpisie warunkowym na następny rok studiów w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.
2. W stosunku do studenta, który nie zaliczył pierwszego okresu zaliczeniowego na studiach dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów, a w sytuacjach szczególnie uzasadnionych może podjąć decyzję o warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w roku następnym.

### § 37

1. Student, który po zaliczeniu pierwszego roku studiów na roku wyższym został skreślony z listy studentów ma prawo je wznowić nie wcześniej niż po roku, powtarzając niezaliczony rok studiów.
2. Osoba skreślona z listy studentów drugiego lub trzeciego roku studiów może wznowić studia na roku nie wyższym niż ten na którym nastąpiło skreślenie.
3. Decyzje o wznowieniu studiów podejmuje dziekan określając zakres, tryb i termin koniecznych uzupełnień powstałych na tle różnic programowych.

### § 38

1. Dziekan może zezwolić na powtarzanie roku studiów wyłącznie na wniosek studenta.
2. Wniosek o zezwolenie na powtarzanie roku student powinien złożyć w terminie 14 dni od zakończenia roku lub semestru, którego nie zaliczył.

### § 39

1. Studenta, który powtarza rok albo semestr studiów po raz pierwszy nie obowiązuje uczestnictwo w zajęciach i uzyskiwanie zaliczeń z przedmiotów, z których otrzymał uprzednio ocenę pozytywną na egzaminie albo na zaliczeniu kończącym przedmiot.
2. W innych przypadkach, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od rozpoczęcia danego semestru, prowadzący zajęcia może zwolnić studenta od obowiązku uczestnictwa w zajęciach lub ponownego uzyskania zaliczenia przedmiotu, z którego student otrzymał w poprzednich latach (semestrach) ocenę pozytywną.
3. Przepisanie zaliczenia przedmiotu musi obejmować wszystkie oceny uzyskane w trakcie jego zaliczania.

### § 40

1. Zasady i tryb warunkowego wpisu na następny rok studiów:
  - wpis warunkowy nie może być udzielony studentowi powtarzającemu rok.
  - wpis warunkowy nie może obejmować więcej niż dwóch przedmiotów.
  - decyzja dziekana powinna określać termin spełnienia warunków.

#### **4. Udział studenta w pracach naukowo-badawczych lub wdrożeniowych**

##### **§ 41**

1. Student uczestniczący w pracach naukowo-badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.
2. O zwolnieniu decyduje prowadzący dany przedmiot.

#### **5. Urlopy**

##### **§ 42**

1. Student może uzyskać długoterminowy urlop od zajęć w uczelni w przypadku :
  - długotrwałej choroby, udokumentowanej odpowiednimi zaświadczeniami lekarskimi,
  - urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
  - wyjazdu na studia i kursy zagraniczne udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami,
  - innych, ważnych okoliczności losowych.
2. Student może uzyskać urlop długoterminowy dwa razy w okresie studiów, chyba że przyczyną ubiegania się o urlop jest długotrwała lub powtarzająca się choroba lub macierzyństwo.

##### **§ 43**

1. Urlop długoterminowy jest udzielany przez dziekana na okres jednego roku lub semestru.
2. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.
3. Urlop roczny (semestralny) powinien rozpoczynać się z początkiem roku (semestru) akademickiego i być poprzedzony zaliczeniem poprzedniego roku (semestru).
4. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia studenta lub innymi ważnymi okolicznościami, urlop może być udzielony w dowolnym momencie trwania roku akademickiego, z tym jednak, że w takiej sytuacji student po urlopie podejmuje studia z początkiem tego roku (semestru), na którym nastąpiło urlopowanie.
5. W trakcie urlopu długoterminowego student zachowuje ważną legitymację studencką i inne prawa studenckie, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
6. W trakcie urlopu student może za zgodą dziekana brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do niektórych zaliczeń i egzaminów.
7. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.

#### **§ 44**

1. Student może uzyskać również urlop krótkoterminowy, tj. na okres krótszy niż semestr.
2. Urlop, o którym mowa w ust. 1, jest udzielany przez dziekana na wniosek studenta,
3. Urlop krótkoterminowy nie zwalnia studenta od obowiązku terminowego uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów z przedmiotów objętych planem studiów tego semestru.

### **6. Stypendia, nagrody i wyróżnienia**

#### **§ 45**

Studentowi wyróżniającemu się w nauce może być przyznane:

1. Stypendium ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego,
2. Nagroda Rektora Kaszubsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Wejherowie.
3. Nagroda fundowana przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne, fundacje.
4. Medal Kaszubsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Wejherowie nadany uchwałą Senatu na wniosek Dziekana.
5. Pochwała rektora wpisana do indeksu.

#### **§ 46**

1. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendium ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego określają odrębne przepisy.
2. Nagrody, o których mowa w § 45 pkt. 4 przyznawane są zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród.
3. Zasady i tryb przyznawania wyróżnień o których mowa w § 45 pkt. 5 określa rektor w drodze zarządzenia.

### **7. Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy**

#### **§ 47**

Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.

#### **§ 48**

Za zgodą rektora student może wykonywać pracę dyplomową także pod kierunkiem profesora lub wykładowcy spoza uczelni.

#### **§49**

1. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe studenta oraz plan naukowy katedry.
2. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony co najmniej na dwa semestry przed planowanym zakończeniem studiów.
3. W uzasadnionych przypadkach można dokonać zmiany tematu pracy dyplomowej w terminie późniejszym.

#### **§ 50**

1. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego koła naukowego.
2. Za zgodą rektora praca dyplomowa może być rezultatem pracy zespołu studentów, jeżeli indywidualny wkład studenta w przygotowanie tej pracy jest możliwy do ustalenia.
3. Za zgodą dziekana wyrażoną na wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez opiekuna pracy dyplomowej, praca może być napisana w języku obcym.

#### **§ 51**

Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej najpóźniej do 10 czerwca na kierunkach kończących się w semestrze letnim lub do 15 lutego na kierunkach kończących się w semestrze zimowym.

#### **§ 52**

1. Rektor na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w przypadku:
  - długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim
  - niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta.
2. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która mogłaby mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, rektor wyznacza osobę, która przejmie obowiązki związane z kierowaniem pracą.

#### **§ 53**

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą oraz jeden recenzent.
2. W wypadku istotnej rozbieżności w ocenie pracy o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.
3. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia § 47 i § 48.

## **8. Ukończenie studiów**

### **§ 54**

Ukończenie studiów następuje po zdaniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

### **§ 55**

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

1. Uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS wynikających z planu studiów i programu kształcenia dla danego kierunku studiów,
2. Uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej,
3. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów.
4. Uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni.

### **§56**

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez rektora, w skład której wchodzi: przewodniczący oraz kierujący pracą dyplomową i recenzent jako członkowie.
2. Przewodniczącym komisji może być osoba zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy oraz posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
4. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą z zakresu przedmiotów związanych z tematyką pracy dyplomowej.
5. Do oceny wyników egzaminu stosuje się kryteria określone w § 19.
6. Za zgodą dziekana wyrażoną na wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez opiekuna pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w języku obcym.
7. Za zgodą dziekana wyrażoną na wniosek studenta, egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty, a jego przebieg jest protokołowany. Inni studenci lub osoby zainteresowane mogą uczestniczyć w obronie w charakterze obserwatorów.

### **§ 57**

1. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan.
2. Egzamin dyplomowy powinien odbywać się w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
3. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminów określonych w § 51.

### **§ 58**

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej albo nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.

2. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

### § 59

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów jest suma uzyskana przez dodanie:
  - 1/2 oceny średniej wszystkich wyników - egzaminów i zaliczeń kończących przedmiot - uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
  - 1/4 oceny pracy dyplomowej,
  - 1/4 oceny egzaminu dyplomowego.
2. Przy obliczaniu średniej, o której mowa w ust. 1, dzieli się sumę uzyskanych ocen pozytywnych i negatywnych przez ogólną ich liczbę.
3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny, według zasady:

4,51– 5,00	bardzo dobry	(5,0)
4,21 – 4,50	dobry plus	(4,5)
3,71 – 4,20	dobry	(4,0)
3,21 – 3,70	dostateczny plus	(3,5)
do 3,20	dostateczny	(3,0)

4. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu; we wszystkich innych zaświadczeniach podaje się wynik określony na zasadach określonych w ust. 1 i 2.

### § 60

1. Absolwenci studiów otrzymują dyplomy ukończenia studiów wyższych potwierdzające uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego.
2. Wzory dyplomów i rodzaje tytułów zawodowych określają odrębne przepisy.

### § 61

Wyróżnienie w postaci dodatkowego dyplomu, którego wzór określa uczelnia otrzymują absolwenci, którzy:

- ukończyli studia w terminie określonym planem studiów,
- według zasad określonych w §59 pkt. 2 uzyskali ocenę (średnią) bardzo dobrą z egzaminów i zaliczeń kończących przedmiot – uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
- uzyskali z pracy dyplomowej ocenę bardzo dobrą
- uzyskali z egzaminu dyplomowego ocenę bardzo dobrą.

**§ 62**

Dyplom powinien być wydany absolwentowi w ciągu 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego.

**§ 63**

Student przed otrzymaniem dyplomu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec uczelni.

**9. Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 64**

Odpowiedzialność dyscyplinarną studentów regulują odrębne przepisy.

**§ 65**

W kwestiach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów, nieuregulowanych w przepisach niniejszego regulaminu, decyduje senat.

**§ 66**

1. Uchwały senatu oraz zarządzenia rektora dotyczące toku studiów podawane są do wiadomości studentów przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w budynku uczelni i innych miejscach określonych przez rektora.
2. Zbiory aktów, o których mowa w ust. 1, udostępnia się do wglądu studentom w dziekanacie uczelni.

**§ 67**

1. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2013/2014 r.,