

**Kaszubsko Pomorska Szkoła Wyższa  
W Wejherowie**

**STUDIA PODYPLOMOWE**

**SPECJALISTA BHP  
i OCHRONY ŚRODOWISKA**

Interdyscyplinarne podejście do problemów BHP i ochrony środowiska daje szansę na pełniejsze spojrzenie na problemy zagrożeń i lepsze przygotowanie specjalistów do rozpoznawania i przeciwdziałania różnym zagrożeniom środowiska pracy. Studia podyplomowe, które proponuje KPSW w Wejherowie daje właśnie taką szansę

	<b>Specjalista bezpieczeństwa i higieny pracy</b>
Synteza:	Organizuje i koordynuje pracę zakładowej służby bhp; przygotowuje i przedkłada pracodawcy analizy dotyczące bhp oraz propozycje usunięcia występujących zagrożeń; prowadzi doradztwo w zakresie bhp; współpracuje z wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi i zewnętrznymi organami nadzoru nad warunkami pracy; opiniuje plany, założenia i projekty modernizacji zakładu oraz bierze udział w odbiorach technicznych nowych lub przebudowanych obiektów budowlanych; uczestniczy w ocenie ryzyka zawodowego oraz w dochodzeniach powypadkowych; opiniuje instrukcje wewnątrzzakładowe bhp.
Zadania zawodowe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizowanie i koordynowanie pracy zakładowej służby bhp;</li> <li>- prowadzenie doradztwa w zakresie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;</li> <li>- współpraca z jednostkami naukowo-badawczymi w zakresie problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie;</li> <li>- współpraca z zewnętrznymi organami nadzoru nad warunkami pracy (Państwową Inspekcją Pracy, Państwową Inspekcją Sanitarną, Urzędem Dozoru Technicznego) itd.), a także z zakładowymi organizacjami związkowymi, społeczną inspekcją pracy, służbą zdrowia itd.;</li> <li>- udział w ocenie dokumentacji inwestycyjnych oraz udział w odbiorach technicznych nowo budowanych lub modernizowanych obiektów budowlanych, urządzeń produkcyjnych i innych urządzeń, mających wpływ na warunki bhp;</li> <li>- występowanie z wnioskami dotyczącymi wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w procesach produkcyjnych zakładu;</li> <li>- udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów, ogólnych instrukcji dotyczących bhp oraz opiniowanie instrukcji szczegółowych;</li> <li>- nadzorowanie i prowadzenie systematycznej kontroli warunków pracy oraz przestrzegania zasad i przepisów bhp w zakładzie pracy;</li> <li>- bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;</li> <li>- przygotowywanie ocen i analiz stanu bhp w zakładzie;</li> <li>- uczestniczenie w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz chorób związanych z warunkami pracy, a także w opracowywaniu wniosków profilaktycznych;</li> <li>- udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego związanego z wykonywaniem określonych prac;</li> <li>- nadzorowanie rejestru wypadków i prawidłowego przechowywania dokumentów z dziedziny bhp;</li> <li>- koordynowanie prac dotyczących profilaktyki w zakresie bhp i popularyzacji problematyki bhp;</li> <li>- odsuwanie od pracy osób, dla których praca na określonym stanowisku jest wzbroniona;</li> <li>- wstrzymywanie pracy maszyn i urządzeń technicznych w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracowników;</li> <li>- występowanie do kierownictwa zakładu o nagradzanie lub karanie pracowników za przestrzeganie lub nieprzestrzeganie zasad i przepisów bhp.</li> </ul>
Dodatkowe zadania zawodowe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prowadzenie wszelkich szkoleń z zakresu bhp w ramach posiadanych kwalifikacji zawodowych i uprawnień;</li> <li>- prowadzenie komórki zajmującej się zagadnieniami ochrony ppoż lub ochrony środowiska.</li> </ul>
	<b>Specjalista ochrony środowiska</b>

Synteza:	Organizuje, nadzoruje, realizuje i kontroluje działalność przedsiębiorstwa lub jednostki administracyjnej związanej z ochroną środowiska stosując przepisy prawa w tej dziedzinie; prowadzi monitoring i badania stanu środowiska; określa i analizuje parametry charakteryzujące stan zanieczyszczenia; prognozuje zmiany w środowisku wynikające z działalności gospodarczej człowieka; podejmuje decyzje i wydaje pozwolenia związane z ochroną środowiska; sporządza raporty i opracowania dotyczące wpływu różnych przedsięwzięć na środowisko; prowadzi dokumentację wynikającą z przepisów ochrony środowiska.
Zadania zawodowe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kompletowanie, aktualizowanie i upowszechnianie aktów prawnych dotyczących zagadnień ochrony środowiska;</li> <li>- kontrolowanie przestrzegania przepisów prawnych przez podległe podmioty podlegające zasięgowi działania przedsiębiorstwa lub jednostki administracyjnej;</li> <li>- prowadzenie dokumentacji wynikającej z przepisów ochrony środowiska przez przedsiębiorstwa lub jednostki administracyjne;</li> <li>- organizowanie i nadzorowanie działalności przedsiębiorstwa związanej z ochroną środowiska m in. ochrona aerosanitarna, gospodarka odpadami, gospodarka wodno-ściekowa;</li> <li>- określanie i analizowanie parametrów charakteryzujących stan zanieczyszczenia środowiska;</li> <li>- prowadzenie monitoringu i badań stanu środowiska przyrodniczego;</li> <li>- prognozowanie zmian w środowisku wynikających z działalności gospodarczej człowieka;</li> <li>- uczestniczenie w realizowaniu polityki proekologicznej na terenie przedsiębiorstwa lub jednostki administracyjnej;</li> <li>- inicjowanie działań mających na celu poprawę stanu środowiska;</li> <li>- przygotowywanie dokumentacji na potrzeby wydawania decyzji/pozwoleń związanych z ochroną środowiska;</li> <li>- sporządzanie raportów i opracowań dotyczących wpływu różnych przedsięwzięć na środowisko;</li> <li>- przekazywanie informacji o stanie środowiska organom państwowym i samorządowym</li> <li>- planowanie, organizowanie i kierowanie pracą zespołu pracowników zgodnie z zasadami i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska;</li> <li>- współpraca z poszczególnymi działami w przedsiębiorstwie w zakresie realizowania zadań i celów ochrony środowiska;</li> <li>- podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych oraz zespołu pracowników w zakresie znajomości najnowszych przepisów prawnych obowiązujących w kraju i UE.</li> </ul>
Dodatkowe zadania zawodowe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zamawianie ekspertyz związanych z oceną różnych przedsięwzięć budowlanych pod kątem ochrony środowiska;</li> <li>- współpraca z grupami ekspertów w zakresie ochrony środowiska;</li> <li>- publiczne prezentowanie planowanych przedsięwzięć, wydawanych decyzji lub pozwoleń związanych z ochroną środowiska;</li> <li>- popularyzowanie wśród różnych grup społecznych idei ochrony środowiska;</li> <li>- uczestnictwo w mediacjach i negocjacjach związanych z konfliktami dotyczącymi różnych zagrożeń środowiska naturalnego.</li> </ul>

## **SPECJALISTA BHP - PODSTAWY PRAWNE**

- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. nr 24, poz.141) z dalszymi zmianami.
- Ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o zmianie Ustawy Kodeks pracy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 107, poz.1127).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy. (Dz. U. nr 109, poz.704).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 28 maja 1996 r w sprawie szczegółowych zasad szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 62, poz. 285).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 129, poz. 844) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 11 czerwca 2002 r zmieniające rozporządzenie w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 91, poz. 811).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oświatowych.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 marca 1998 w sprawie przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach wyższych.
- ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 2 listopada 2004 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy,; Dz. U. Nr 246, poz. 2468

## **SPECJALISTA DS. OCHRONY ŚRODOWISKA – PODSTAWY PRAWNE**

- Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 982, z późniejszymi zmianami).
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627, z późniejszymi zmianami).
- Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o wprowadzeniu ustawy – Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 100, poz. 1085, z późniejszymi zmianami).
- Ustawa z dnia 2 marca 2001 r. o postępowaniu z substancjami zubożającymi warstwę ozonową (Dz. U. Nr 52, poz. 537, z późniejszymi zmianami).
- Ustawa z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 99, poz. 1079, z późniejszymi zmianami).
- Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229, z późniejszymi zmianami).
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, z późniejszymi zmianami).

- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622, z późniejszymi zmianami).
- Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej i opłacie depozytowej (Dz. U. Nr 63, poz. 639, z późniejszymi zmianami).
- Ustawa z dnia 11 stycznia 2001 r. o substancjach i preparatach chemicznych (Dz. U. Nr 11, poz. 84, z późniejszymi zmianami).
- Ustawa z dnia 22 czerwca 2001 r. o organizmach genetycznie zmodyfikowanych (Dz. U. Nr 76, poz. 811, z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 września 2002 r. w sprawie nadania inspektorom Inspekcji Ochrony Środowiska uprawnień do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego (Dz. U. Nr 151, poz. 1253).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. Nr 179, poz. 1490).
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 22 maja 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia technicznego oraz minimalnych kwalifikacji, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy prowadzący działalność, w której wykorzystywane są substancje kontrolowane (Dz. U. Nr 71, poz. 658).
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 16 sierpnia 2001 r. w sprawie wymagań, jakim powinien odpowiadać plan operacyjno-ratowniczy sporządzony na wypadek wystąpienia nadzwyczajnego zagrożenia poza teren, do którego jednostka organizacyjna eksploatująca instalację mogącą spowodować nadzwyczajne zagrożenie środowiska posiada tytuł prawny (Dz. U. Nr 97, poz. 1056).
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 16 sierpnia 2001 r. w sprawie wymagań, jakim powinien odpowiadać plan operacyjno-ratowniczy podejmowanych na własnym terenie działań na wypadek nadzwyczajnych zagrożeń, oraz szczegółowych zasad jego weryfikacji (Dz. U. Nr 97, poz. 1057).
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 16 sierpnia 2001 r. w sprawie wymagań, jakim powinien odpowiadać raport bezpieczeństwa, oraz szczegółowych zasad jego weryfikacji (Dz. U. Nr 97, poz. 1058).
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 8 listopada 2002 r. w sprawie wymagań, jakim powinien odpowiadać plan postępowania na wypadek zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego, mienia oraz środowiska naturalnego (Dz. U. Nr 194, poz. 1632).

# STANOWISKA PRACY

Typowe stanowiska pracy	UWAGI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspektor ochrony środowiska<sup>1)</sup></li> <li>- Inspektor ochrony środowiska w przedsiębiorstwie</li> <li>- Starszy inspektor ochrony środowiska<sup>1)</sup></li> <li>- Starszy inspektor ochrony środowiska w przedsiębiorstwie</li> <li>- Inspektor wojewódzki<sup>1)</sup></li> <li>- Starszy inspektor wojewódzki<sup>1)</sup></li> <li>- Inspektor<sup>2)</sup></li> </ul>	<p><sup>1)</sup> Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych, urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej z dnia 29 października 1999 r. (Dz. U. Nr 89 poz. 996, (Dz. U. Nr 89, poz. 996, z 2000 r. Nr 48, poz. 562 i Nr 117, poz. 1236 oraz z 2001 r. Nr 89, poz. 978, Dz. U. Nr 8, poz. 62 z 2002 r.)</p> <p><sup>2)</sup> Ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Tj. Dz. U. Nr 142, poz. 1593 z 2002 r. z późniejszymi zmianami)</p> <p><sup>2)</sup> Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 lutego 2003 r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U. Nr 33, poz. 264)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- specjalista bhp</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- specjalista bhp1)</li> <li>- główny specjalista bhp1)</li> <li>- kierownik firmy zajmującej się doradztwem i świadczeniem usług w zakresie bhp</li> </ul>	<p><sup>1)</sup> Kryteria zatrudnienia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.</p>

## ZADANIA ZAWODOWE

### BHP

1. Przygotowywanie ocen i analiz stanu bhp w zakładzie.
2. Branie udziału w opracowywaniu planów modernizacyjnych i inwestycyjnych oraz udział w odbiorach technicznych obiektów i urządzeń produkcyjnych, mających wpływ na warunki bhp.
3. Zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bhp w stosowanych procesach technologicznych oraz dla konkretnych stanowisk pracy.
4. Ocenianie ryzyka zawodowego i formułowanie wniosków oraz doradzanie, jakie środki należy zastosować dla bezpieczeństwa pracownika.
5. Nadzorowanie i koordynowanie pracy zespołu pracowników służby bhp.
6. Nadzorowanie prac dotyczących profilaktyki i popularyzacji zagadnień bhp i ergonomii.
7. Nadzorowanie rejestru wypadków i prawidłowego przechowywania dokumentacji dotyczącej bhp.
8. Nadzorowanie i prowadzenie systematycznej kontroli warunków pracy oraz przestrzegania zasad i przepisów bhp.
9. Prowadzenie doradztwa dla kierownictwa zakładu w zakresie obowiązujących przepisów i zasad bhp.

10. Koordynowanie współpracy z organami nadzoru nad warunkami pracy (Państwowa Inspekcja Pracy, Sanepid, Urząd Dozoru Technicznego itd.), organami związkowymi, społeczną inspekcją pracy, służbą zdrowia itd.
11. Uczestniczenie w dochodzeniach powypadkowych.
12. Podejmowanie współpracy z jednostkami naukowo-badawczymi w zakresie problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy.
13. Podejmowanie współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami w zakresie identyfikacji potrzeb szkoleniowych i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
14. Nadzorowanie i opracowywanie wewnętrznych zarządzeń, regulaminów, procedur dotyczących bhp oraz opiniowanie instrukcji szczegółowych.

## **OCHRONA ŚRODOWISKA**

1. Kontrolowanie przestrzegania przez przedsiębiorców, jednostki organizacyjne i osoby fizyczne przepisów ochrony środowiska, w celu stwierdzenia zgodności lub niezgodności z prawnie określonymi wymaganiami w zakresie ochrony środowiska.
2. Kontrolowanie eksploatacji urządzeń chroniących środowisko.
3. Charakteryzowanie i ocenianie stanu środowiska oraz zachodzących w nim zmian.
4. Rozpoznawanie oraz zapobieganie lub ograniczanie negatywnego oddziaływania na środowisko instalacji i urządzeń technicznych.
5. Ustalanie zgodności oddawanych do użytku obiektów i urządzeń technicznych z dokumentacją projektową i wymaganiami ochrony środowiska.
6. Prowadzenie obserwacji i ocenianie osiągnięcia standardów emisyjnych i jakości środowiska w wyniku eksploatacji instalacji i urządzeń technicznych.
7. Opracowywanie instrukcji eksploatacji instalacji i urządzeń chroniących środowisko.
8. Wykonywanie czynności związanych z wnioskami o wydanie pozwoleń i zezwoleń ekologicznych reglamentujących korzystanie ze środowiska.
9. Sporządzanie dokumentacji kontrolnej i pokontrolnej.
10. Kontrolowanie dotrzymywania standardów jakości środowiska.
11. Gromadzenie wyników pomiarów i badań stanu środowiska, analizowanie tych danych oraz sporządzanie okresowych charakterystyk i ocen stanu środowiska.
12. Planowanie i organizowanie pracy własnej bądź komórki organizacyjnej.
13. Kompletowanie i aktualizowanie aktów prawnych oraz informowanie współpracowników o zmianach w obowiązującym stanie prawnym.
14. Podejmowanie czynności organizacyjnych mających na celu ratowanie zdrowia i życia ludzi oraz ochronę środowiska w razie wystąpienia poważnej awarii.
15. Współdziałanie w zakresie opracowywania planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy w celu zapewnienia minimalizacji oddziaływania na środowisko.
16. Współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie opracowywania sprawozdań oraz danych i informacji niezbędnych do uiszczenia opłat ekologicznych i wymierzania kar.

17. Współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej, prokuraturą, policją, organizacjami społecznymi, związkami zawodowymi w zakresie ochrony środowiska.
18. Współdziałanie w akcji zwalczania zagrożeń środowiska oraz usuwania skutków poważnych awarii przemysłowych.
19. Wdrażanie systemów zarządzania jakością.

## RAMOWY PROGRAM ZAJĘĆ

Lp.	Tematyka	Liczba godzin
<b>SEMESTR I</b>		
I/1	<b>Podstawy prawne ochrony środowiska: prawodawstwo polskie i unijne. Dyrektywa 2002/91/DE Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dn. 16.XII.2002 z późn. zm. Przepisy krajowe dot. certyfikacji energetycznej</b>	8
I/2	<b>Zarządzanie Środowiskiem wg normy PW – FN ISO 14001:2005</b>	8
I/3	<b>Oceny oddziaływania inwestycji na środowisko</b>	10
I/4	<b>Gospodarka wodno - ściekowa</b>	20
I/5	<b>Gospodarka odpadami, utylizacja odpadów</b>	20
I/6	<b>Pomiar i monitorowanie zanieczyszczeń środowiska. Biomonitoring</b>	16
I/7	<b>Fundusze strukturalne w zakresie ochrony środowiska</b>	10
I/8	<b>Odnawialne źródła energii: Potencjalne źródła energii dla budynków - paliwa odnawiane. Energia pozyskiwana z biopaliw, energetyka wiatrowa, energia promieniowania słonecznego, energia cieplna (ciepło i chłód) magazynowana w gruncie, energetyka wodna, geotermalna, energetyka z elektrowni atomowych</b>	20
I/9	<b>Rodzaje zagrożeń w ochronie środowiska: Przyczyny i skutki zanieczyszczeń wód, gleby i powietrza, oraz ochrona gleby, wód, powietrza. Ochrona przed hałasem i wibracjami. Oddziaływanie pola elektromagnetycznego.</b>	30
I/10	<b>Społeczne aspekty świadomości społecznej w zakresie ochrony środowiska. Metody badania i kształtowania świadomości ekologicznej.</b>	18
<b>sumaryczna liczba godzin w semestrze I</b>		<b>160</b>
<b>SEMESTR II</b>		
<b>B 01</b>	<b>System ochrony pracy w Polsce: prawo polskie i dyrektywy unijne</b>	<b>8</b>
<b>B 02</b>	<b>Szkodliwe czynniki występujące w procesach pracy</b>	<b>8</b>
<b>B 03</b>	<b>Požary i wybuchy</b>	<b>10</b>
<b>B</b>	<b>Konflikty, stres i mobbing w pracy – jak rozpoznawać i zapobiegać</b>	<b>15</b>



04		
B 05	Psychologiczne problemy człowieka w środowisku pracy. Relacje interpersonalne	15
B 06	Metodyka pracy służb BHP	10
B 07	Ergonomia w kształtowaniu warunków pracy	12
B 08	Analiza i ocena zagrożeń czynnikami środowiska pracy. Ocena ryzyka zawodowego na stanowisku pracy	15
B 09	Organizacja i metodyka prowadzenia instruktażu w zakładzie pracy	8
B 10	Organizacja i zasady udzielania pomocy przedmedycznej. Ratownictwo	8
B 11	Analiza przyczyn wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz ich profilaktyka	15
B 12	Wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy dla budynków i urządzeń sanitarnych	6
<b>sumaryczna liczba godzin w semestrze B</b>		<b>130</b>

#### Wymagane dokumenty

1. dowód wpłaty wpisowego
2. ksero dowodu osobistego
3. ksero dyplomu
4. zdjęcie (format dyplomowy)
5. kwestionariusz

Minimalna liczba kandydatów, konieczna do uruchomienia studiów w tym zakresie to - w roku akademickim 2012/2013 - **25 osób**

#### Oplaty za studia

- Oplata wpisowa: **100 zł** - płatna przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych\*
- Czesne: za rok **3000 zł** (płatne z góry)  
za semestr **1600** (płatne w październiku i lutym)
- Oplata za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych: **30 zł** (opłata za wydanie duplikatu świadectwa: 45 zł).

\*Opłatę wpisową należy wpłacić na rachunek bankowy KPSW przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych.

Wpłaty należy dokonywać na konto KPSW  
tytułem: "Czesne za studia podyplomowe Specjalista BHP i Ochrony środowiska"

Szczegółowych informacji udziela:  
[prof. KPSW, dr Krystyna Kmiecik-Baran;](#)

[0 602 694 763](#)