

Student przystępujący do egzaminu dyplomowego zobowiązany jest złożyć w Dziekanacie następujące dokumenty

[najpóźniej na 2 tygodnie przed planowanym egzaminem dyplomowym] :

1. **Uzupełniony indeks (bez okładki) wraz z kartami egzaminacyjnymi**, celem zaliczenia ostatniego roku studiów.
2. **Pracę dyplomową w 3 egzemplarzach**. Każdy egzemplarz pracy musi być podpisany przez Promotora i studenta:
 - jeden egzemplarz dla Dziekanatu: zbindowany;
 - pozostałe dwa egzemplarze – dla promotora i recenzenta - w twardej oprawie (chyba, że promotor zaleci inaczej);
 - dodatkowo jeden egzemplarz pracy dyplomowej w wersji elektronicznej na płycie CD [zapisany jako jeden plik w formacie PDF]. Płyta musi być opisana imieniem i nazwiskiem studenta, nr albumu, tytułem pracy oraz podpisana przez promotora **na płycie**.

UWAGA!!! Promotorowi i recenzentowi egzemplarze pracy student dostarcza osobiście
3. **Dzienniczek praktyk** bądź zaświadczenie o odbyciu praktyk studenckich.
4. Uzupełnioną **Kartę obiegową**, którą pobiera się w Dziekanacie bądź ze strony internetowej uczelni www.kpsw.pl
Należy uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni, tzn.:
 - oddać wszystkie książki do Biblioteki;
 - uregulować zobowiązania finansowe;
5. **Legitymację studencką**.
6. **Cztery zdjęcia dyplomowe** (format 4,5 x 6,5 cm)

NIESPEŁNIENIE WYŻEJ WYMIENIONYCH WYMOGÓW JEST PODSTAWĄ DO NIEDOPUSZCZENIA STUDENTA DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO

Zasady egzaminu dyplomowego zawarte są w :

§ 54-63 Regulaminu studiów Kaszubsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej

**Dyplom można odebrać po upływie miesiąca od dnia obrony.
Odbiór dyplomu, odpisów i suplementu następuje po wpisie do księgi dyplomów - osobiście.**