Zarządzenie Rektora nr 2/2019

**REGULAMIN**

**przyznawania świadczeń dla studentów Kaszubsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Wejherowie**

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania

świadczeń dla studentów w formie:

1. stypendium socjalnego;
2. stypendium dla osób niepełnosprawnych;
3. stypendium rektora;
4. zapomogi;

w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń dla studentów, sposób wyłaniania studentów mogących otrzymać stypendium rektora, wzory wniosków o przyznanie świadczeń, wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta.

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. dochód – dochód w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych;
2. dochód rodziny – suma dochodów członków rodziny;
3. dochód członka rodziny – przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, z zastrzeżeniem art. 5 ust. 4-4c ustawy o świadczeniach rodzinnych;
4. dochód osoby uczącej się albo dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego – przeciętny miesięczny dochód uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, z zastrzeżeniem art. 5 ust. 4-4c ustawy o świadczeniach rodzinnych;
5. dziecko – dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną;
6. gospodarstwo rolne – gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym, czyli grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej.
7. instytucja zapewniająca całodobowe utrzymanie – dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkoła wojskowa lub inna szkoła, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie;
8. niepełnosprawne dziecko – dziecko w wieku do ukończenia 16. roku życia legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
9. osoba pozostająca na utrzymaniu – członek rodziny utrzymujący się z połączonych dochodów osób będących tą rodziną;
10. osoba ucząca się – osoba pełnoletnia ucząca się, niepozostająca na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub w związku z ustaleniem wyrokiem sądowym lub ugodą sądową prawa do alimentów z ich strony;
11. opiekun faktyczny dziecka – osoba faktycznie opiekująca się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka;
12. rodzina – członkowie rodziny: a) student, b) małżonek studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, c) rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
13. zatrudnienie lub inna praca zarobkowa – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywanie pracy lub świadczenie usług na postawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, a także prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej;
14. **utrata dochodu** – utrata dochodu spowodowana:
    1. uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
    2. utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
    3. utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
    4. utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
    5. wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2336, z późn. zm.) lub art. 36 aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.),
    6. utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
    7. utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
    8. utratą świadczenia rodzicielskiego,
    9. utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
    10. utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
15. **uzyskanie dochodu** – uzyskanie dochodu spowodowane:
    1. zakończeniem urlopu wychowawczego,
    2. uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
    3. uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
    4. uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
    5. rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia
    6. uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
    7. uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
    8. uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,

§ 2.

1. Student Kaszubsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Wejherowie może ubiegać się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w formie:
2. stypendium socjalnego,
3. stypendium dla osób niepełnosprawnych,
4. zapomogi,
5. stypendium rektora,
6. Oprócz świadczeń wymienionych w ust. 1 student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium ministra regulują odrębne przepisy.
7. Prawo do świadczeń dla studentów Kaszubsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Wejherowie niebędących obywatelami polskimi i jego zakres określa ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 3.

Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim KPSW, zgodnie z zasadami określonym w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą w danym roku akademickim do ubiegania się o stypendium socjalne oraz wysokość świadczeń stypendialnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt (1-4).

1. Na wniosek samorządu studenckiego, dziekan powołuje wydziałową komisję stypendialną, a rektor odwoławczą komisję stypendialną, liczące od 3 do 5 osób, spośród pracowników uczelni oraz studentów delegowanych przez samorząd studencki, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
2. Komisje stypendialne powoływane są na rok akademicki.
3. Stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi są przyznawane na wniosek studenta przez komisję stypendialną.
4. Stypendium rektora jest przyznawane na wniosek studenta przez rektora.
5. Wraz z wnioskiem o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów.
6. Decyzja przygotowywana jest w dwóch egzemplarzach. Decyzja wydawana jest studentowi przez Dziekanat. Jeden egzemplarz decyzji przechowywany jest w teczce akt osobowych studenta. Decyzję student powinien odebrać w Dziekanacie w terminie 14 dni od dnia wydania decyzji.
7. Nadzór nad działalnością wydziałowej komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej sprawują odpowiednio dziekan oraz rektor.
8. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 8, dziekan lub rektor może uchylić decyzję komisji stypendialnej lub decyzję odwoławczej komisji stypendialnej, niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.
9. Od decyzji komisji stypendialnej w sprawie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie odpowiednio do odwoławczej komisji stypendialnej, składane w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
10. Od decyzji rektora w sprawie stypendium rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 4.

1. Student może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora w danym roku akademickim przez 10 miesięcy, a jeżeli rok studiów trwa jeden semestr – przez 5 miesięcy.
2. Ostateczny termin składania wniosków o przyznanie świadczeń na dany rok akademicki podawany jest na stronach internetowych Uczelni w zakładce stypendia.
3. Stypendium socjalne przyznawane jest na semestr. Stypendium rektora oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na rok akademicki.

W przypadku gdy okres orzeczonej niepełnosprawności jest krótszy niż rok akademicki, wówczas stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres orzeczonej niepełnosprawności.

1. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora wypłacane są co miesiąc.
2. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów KPSW ustala na rok akademicki:
3. wysokość stypendium socjalnego,
4. wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych,
5. wysokość stypendium rektora,
6. wysokość maksymalnej zapomogi.
7. Wypłaty stypendiów realizowane są na osobiste rachunki bankowe studentów.
8. Student ponosi pełną odpowiedzialność dyscyplinarną, cywilną i karną za podanie nieprawdziwych danych, na podstawie których uzyskał świadczenie nienależnie.

§ 5.

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomogę tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów. W przypadku przyznania świadczenia na więcej niż jednym kierunku studiów, student jest zobowiązany do zwrotu bezpodstawnie otrzymanego świadczenia.
2. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w

§ 2 ust. 1 pkt 1-4, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

1. Student otrzymujący świadczenia pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 2, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.

§ 6.

1. Student traci prawo do przyznanych świadczeń:

1. w przypadku ukarania studenta przez komisję dyscyplinarną zawieszeniem w prawach studenta – na czas obowiązywania kary;
2. w przypadku rezygnacji z otrzymywanych świadczeń
3. gdy uzyskał świadczenia w wyniku podania nieprawdziwych danych.

§ 7.

1. Decyzje o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w §2 ust. 1, wygasają z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia.
2. Student, który złożył egzamin dyplomowy w terminie wcześniejszym niż określony w Regulaminie studiów KPSW, traci prawo do świadczeń z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiło złożenie egzaminu dyplomowego.
3. W trakcie urlopu długoterminowego, student traci prawo do świadczeń określonych w §2 ust. 1 pkt 1 i 2. Wyjątek stanowi otrzymanie urlopu długoterminowego w przypadku choroby uniemożliwiającej udział w zajęciach, urodzenia dziecka i sprawowania opieki nad dzieckiem. W szczególnych przypadkach decyzję o prawie do otrzymania tych świadczeń podejmuje rektor lub odwoławcza komisja stypendialna.
4. Student, który uzyskał urlop długoterminowy w czasie trwania roku akademickiego – nie otrzymuje świadczeń od następnego miesiąca po uzyskaniu urlopu.
5. Prawo do stypendium socjalnego ustalane jest ponownie w trakcie roku

akademickiego w przypadku:

1. zmiany liczby członków rodziny;
2. uzyskania lub utraty dochodu;
3. zmian dotyczących stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.
4. Stypendium wypłaca się bez wyrównań i potrąceń. Jeżeli wniosek został

złożony między 1 a 15 dniem miesiąca, stypendium wypłaca się w danym

miesiącu.

**II Stypendium socjalne**

§ 8.

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego składa do komisji stypendialnej:
3. wniosek o przyznanie stypendium socjalnego (załącznik nr 1),
4. oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów
5. oświadczenie do celów stypendialnych o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (załącznik nr 2), wraz z innymi wymaganymi dokumentami, w terminach ustalonych przez rektora.
6. Stypendium przyznaje się od miesiąca, w którym student złożył komplet dokumentów, gdy student złoży wniosek do 15 dnia danego miesiąca,
7. Osoba przyjmująca wniosek sprawdza kompletność dokumentacji oraz prawidłowość wypełnienia wniosku. W przypadku gdy wniosek jest niekompletny, pracownik wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o brakujące dokumenty, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania,
8. Nieuzupełnienie kompletu dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia,
9. Skutki za nieprawidłowe wypełnienie wniosku i oświadczeń oraz niedostarczenie kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 2, obarczają odpowiedzialnością wnioskodawcę.

§ 9.

1. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej, oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
2. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym, ustala się na podstawie zaświadczeń lub oświadczeń członków rodziny studenta o źródłach i wysokości dochodów uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium, oraz na podstawie oświadczenia studenta o liczbie osób w najbliższej rodzinie, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Liczbę osób w rodzinie studenta ustala się według stanu na dzień złożenia wniosku.
3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych.
4. Przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta w celu przyznania mu stypendium socjalnego za dochód poszczególnych członków rodziny uważa się dochody wymienione w art. 3 ust. 1 lit. a, b, c ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Do dochodu nie wlicza się:

1. świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
2. stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
3. funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
4. niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
5. umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
6. świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
7. stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt. 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1509).
8. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.
9. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, przyjmuje się wysokość dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w Monitorze Polskim.
10. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez: rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek:
11. w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu (załącznik nr 3) oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
12. ukończył 26. rok życia,
13. pozostaje w związku małżeńskim,
14. ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w art. 88 1 ust. 2 pkt 1 lit d ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
15. osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej;

lub:

1. jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
2. posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
3. posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
4. jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
5. nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców (załącznik nr 3) i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu. Fakt samodzielnego zamieszkiwania studenta poza domem rodzinnym nie zwalnia jego rodziny od obowiązku alimentacyjnego w okresie studiów. Nie stanowi również podstawy do uznania jedynie dochodów studenta, jeżeli nie spełnia warunków, o których mowa w pkt 1 i 2.
6. Przy ustalaniu dochodu rodziny nie uwzględnia się dochodów członka rodziny przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, a jego osoby nie uwzględnia się w liczbie członków rodziny, niezależnie od tego czy jest ponoszona opłata za jego pobyt w tej instytucji.
   1. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa NBP z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi, podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej.
   2. Dokumentami stanowiącymi podstawę do ustalenia dochodu w rodzinie studenta są:
7. oświadczenie o liczbie osób w rodzinie studenta, zawarte we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.
8. oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego (załącznik nr 3).
9. zaświadczenie o dochodzie uzyskanym przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium, podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, i 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 1509), wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierające informacje o:
   * + 1. wysokości dochodu,
       2. wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu,
       3. wysokości należnego podatku;
10. zaświadczenie zawierające informacje o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium wystawione przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub pracodawcę
11. oświadczenia członków rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium;
12. oświadczenie dotyczące członków rodziny studenta i studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje o roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie, danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL, oraz formie opłacanego podatku. W przypadku opłacania podatku w formie karty podatkowej zaświadczenie to zawiera ponadto informację o wysokości opłaconego podatku, w przypadku opłacania podatku w formie ryczałtu ewidencjonowanego informacje o wysokości przychodu i stawce podatku;
13. zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym ubieganie się o stypendium za ten rok;
14. umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników (jest to umowa pisemna zawarta na co najmniej 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków, z wyjątkiem umów zawartych z osobami najbliższymi, o których mowa w art. 28 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników), albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
15. umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
16. kopię odpisu podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązującej do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną a także: – przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny, – zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, – informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
17. zaświadczenie z sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka;
18. orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
19. orzeczenie o niepełnosprawności studenta lub orzeczenie równorzędne, dotyczy również członków rodziny studenta (w przypadku gdy w rodzinie studenta wychowuje się dziecko niepełnosprawne);
20. zaświadczenie szkoły lub szkoły wyższej o kontynuowaniu nauki, w przypadku gdy rodzeństwo lub dzieci studenta ukończyły 18 rok życia;
21. kopię aktu zgonu członka rodziny studenta;
22. dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość
    * 1. utraconego dochodu;
23. dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium;
24. dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium
25. W celu udokumentowania utraty dochodu, student zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające utratę dochodu, w szczególności:
26. świadectwo pracy lub zaświadczenie płatnika dochodu lub inny dokument potwierdzający fakt utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu wydany przez odpowiednie organy i instytucje (np. pracodawca, ZUS);
27. w przypadku osiągania dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej – oświadczenie członka rodziny o wysokości utraconego dochodu oraz zaświadczenie o wyrejestrowaniu lub zawieszeniu działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.
28. W celu udokumentowania uzyskania dochodu student zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające jego uzyskanie, w szczególności:
29. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu rodziny studenta oraz studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane lub inny dokument potwierdzający fakt uzyskania dochodu wydany przez odpowiednie organy i instytucje (np. pracodawca, ZUS);
30. dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
31. w przypadku uzyskania dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej:
    1. dokument potwierdzający fakt rozpoczęcia lub wznowienia pozarolniczej działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej;
    2. oświadczenie członka rodziny o wysokości uzyskanego dochodu oraz liczbie miesięcy, w których dochód był osiągany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
    3. oświadczenie członka rodziny o wysokości uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzający rok akademicki.
32. Komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
33. Komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
34. W przypadku gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do przyznania stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia dokumentem albo oświadczeniem innym niż wymienione w niniejszym regulaminie, rektor, dziekan lub komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może domagać się takiego dokumentu albo oświadczenia.
35. W uzasadnionych przypadkach rektor, dziekan lub komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej (załącznik 7) o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa w ust. 1 niniejszego regulaminu.
36. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 11, rektor, dziekan lub komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna mogą wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

§ 10.

* 1. Student zobowiązany jest niezwłocznie (tj. nie później niż w terminie 7 dni od daty wystąpienia zmiany) powiadomić dziekana/komisję stypendialną o zmianach dotyczących jego sytuacji materialnej i warunków wpływających na wysokość stypendium socjalnego.
  2. W przypadku utraty dochodu, prawo do stypendium socjalnego ustala się na wniosek studenta, na podstawie dochodu rodziny pomniejszonego o utracony dochód, a w przypadku uzyskania dochodu – na podstawie dochodu rodziny powiększonego o uzyskany dochód.
  3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Przez szczególnie uzasadnione przypadki rozumie się w szczególności:
  4. ponoszenie kosztów zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki;
  5. ponoszenie kosztów zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki;
  6. sytuację materialną wychowanków domu dziecka lub osób, które osiągnęły pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej.
  7. Wysokość zwiększenia, o których mowa w pkt. 3 ustala rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim KPSW.

**II Stypendium dla osób niepełnosprawnych**

§ 11.

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na wniosek studenta (załącznik nr 4) do niniejszego regulaminu.
3. Ubiegając się o stypendium dla osób niepełnosprawnych, student dołącza do wniosku orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie w świetle prawa traktowane na równi z tym orzeczeniem oraz oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów .
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na czas trwania ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 3, od miesiąca złożenia wniosku, nie dłużej niż do końca bieżącego roku akademickiego.
5. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego. Stypendium jest przyznane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
6. W przypadku gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
7. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.
8. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznawane w trakcie urlopu.
9. Wysokość stypendium uzależniona jest od stopnia orzeczonej niepełnosprawności studenta,

**IV Stypendium rektora**

§ 12.

1. Stypendium rektora na dany rok akademicki może otrzymać student, który uzyskał w poprzednim roku akademickim wysoką średnią ocen ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania na danym kierunku studiów lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Stypendium rektora może otrzymać student, który:
3. zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów i uzyskał w poprzednim roku akademickim wymaganą średnią arytmetyczną ocen z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wysokość średniej na poszczególnych kierunkach studiów ustalana jest przez Uczelnianą Komisję Stypendialną;
4. do końca roku akademickiego wypełnił wszystkie warunki przewidziane Regulaminem Studiów oraz planem studiów i programem nauczania, wymagane do zaliczenia roku studiów na danym kierunku studiów;
5. jest wpisany na kolejny rok akademicki. Stypendium może otrzymać student, który zaliczył poprzedni rok akademicki i złożył indeks w dziekanacie do 30 września. Złożenie indeksu po 30 września powoduje utratę prawa do otrzymania stypendium rektora
6. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
7. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
   1. laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
   2. medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie
8. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, który w poprzednim roku akademickim powtarzał rok studiów, chyba że do końca tego poprzedniego roku akademickiego zaliczył oprócz powtarzanego kolejny rok studiów. W pozostałych przypadkach student może otrzymać stypendium dopiero na podstawie ocen uzyskanych w roku akademickim następującym po roku, w którym zaliczył powtarzany rok studiów.
9. Za podstawę do obliczenia średniej ocen studenta bierze się przedmioty zaliczone tylko w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium rektora dla najlepszych studentów ma być przyznane. Nie uwzględnia się ocen z przedmiotów poza programowych lub zaliczanych w poprzednich latach akademickich oraz ocen uzyskanych na innych studiowanych kierunkach otrzymuje nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku, Za 100% studentów uważa się wszystkich wpisanych na dany rok studiów na danym kierunku.
10. W przypadku, gdy 10% najlepszych studentów stanowi liczba niecałkowita stosuje się zaokrąglenie matematyczne w następujący sposób: do 0,49 osoby w dół do liczby całkowitej, a od 0,50 osoby w górę do liczby całkowitej, z zastrzeżeniem, że stypendium musi otrzymać co najmniej jedna osoba.
11. Stypendium rektora może być pobierane w oparciu o osiągnięcia z roku nie dłużej niż przez dwa semestry.
12. Na danym semestrze studiów stypendium rektora można pobierać tylko raz.
13. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi za rok studiów, w którym student powtarzał semestr po wznowieniu studiów.

§ 13.

1. Student składa wniosek, o którym mowa w § 12 pkt. 2 ust. 4, wraz z załącznikami i dokumentami potwierdzającymi zdobycie tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
2. Stypendium rektora na pierwszym roku studiów drugiego stopnia, rozpoczętych w terminie roku (12 miesięcy) od ukończenia studiów pierwszego stopnia, przyznaje się na podstawie średniej ocen lub osiągnięć naukowych, artystycznych lub wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, uzyskanych za ostatni rok studiów pierwszego stopnia. Jeżeli ostatni rok studiów pierwszego stopnia składa się tylko z semestru dyplomowego, wówczas stypendium przyznaje się tylko za ten semestr.
3. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia na innym kierunku studiów lub innej uczelni do wniosku o przyznanie stypendium rektora dołącza zaświadczenie o uzyskanych ocenach za ostatni rok studiów.
4. Student, który został przyjęty do Kaszubsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Wejherowie w ramach przeniesienia z innej uczelni, jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenie z poprzedniej uczelni o uzyskanej średniej ocen za poprzedni rok studiów wraz z informacją o skali ocen.

§ 14.

1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium rektora składa w dziekanacie wniosek (załącznik nr 5) oraz dokumentację potwierdzającą osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub sportowe, w terminach określonych przez rektora oraz oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów .
2. Osoba przyjmująca wniosek sprawdza kompletność dokumentacji oraz prawidłowość wypełnienia wniosku. W przypadku gdy wniosek jest niekompletny, pracownik wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o brakujące dokumenty, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. Nieuzupełnienie kompletu dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
4. Skutki za nieprawidłowe wypełnienie wniosku i oświadczenia oraz niedostarczenie kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1, obarczają odpowiedzialnością wnioskodawcę.

**V Zapomoga**

§ 15.

1. Zapomoga jest doraźną formą pomocy dla studenta, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim, ale z różnych udokumentowanych przyczyn losowych.
3. Za przyczynę losową uprawniającą studenta do ubiegania się o zapomogę uważa się w szczególności:
4. nieszczęśliwy wypadek (nagłe zdarzenie niezależne od woli studenta, którego nie było można przewidzieć, ani mu zapobiec);
5. poważną i nagłą chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny, wymagającą dodatkowych nakładów finansowych;
6. śmierć członka najbliższej rodziny (rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dziecka, małżonka, rodzeństwa);
7. szkody spowodowane klęską żywiołową lub zdarzeniem losowym (pożar, kradzież itp.).
8. urodzeniem dziecka;
9. kradzieżą na szkodę studenta;
10. innym zdarzeniem losowym*.*
11. Zapomogę przyznaje dziekan na wniosek studenta, w ramach limitu środków przekazywanych na ten cel na dany rok akademicki.
12. Wniosek o zapomogę (załącznik nr 6) wraz z dokumentami potwierdzającymi trudną sytuację materialną rodziny studenta oraz oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów powinien być złożony do dziekana w terminie do 3 miesięcy od momentu wystąpienia przyczyny powodującej trudną sytuację materialną, uzasadniającą przyznanie zapomogi. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin złożenia wniosku o zapomogę może być przedłużony.
13. Zapomoga może być przyznana dwa razy w danym roku akademickim, każdorazowo w wysokości do 200% maksymalnego stypendium socjalnego.
14. W wyjątkowych wypadkach zapomoga może być przyznana w wyższej wysokości.
15. O zapomogę student może ubiegać się również podczas urlopu i powtarzania semestru lub roku.

**VI Postanowienia końcowe**

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawę Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawę o świadczeniach rodzinnych.

§ 17.

Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące wzory wniosków:

* załącznik nr 1 Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego
* załącznik nr 2 Oświadczenie do celów stypendialnych o dochodzie

niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym

* załącznik nr 3 Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa

domowego

* załącznik nr 4 Wniosek o przyznanie stypendium dla osób

niepełnosprawnych załącznik

* załącznik nr 5 Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych

studentów

* załącznik nr 6 Wniosek o przyznanie zapomogi
* załącznik nr 7 Oświadczenie studenta, członka rodziny studenta rozliczającego się na podst. przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym

Rektor

Prof. dr hab. Marcin Pliński

Aneksy do Regulaminu

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r.poz. 1668 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 ze zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1466);
4. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1508 ze zm.);
5. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.);
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.);
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania turniejów i olimpiad (Dz.U. nr 13, poz.125 ze zm.);
8. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1892 ze zm.);
9. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 ze zm.);
10. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.);
11. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób  
    niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.).